

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССОВ №105**

*2020-2021 год*

*Ответственный за кабинет: Подрез Ксения Сергеевна*

**Цель кабинета:** обеспечение условий для эффективной деятельности учителя и учащихся с широким использованием практических и проектных работ.

**Задачи:**

- 1) Систематическое изучение материала по новым программам
- 2) Использование в работе современных методических приемов и педагогических технологий
- 3) Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности
- 4) Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля
- 5) Проведение индивидуальных занятий и внеурочной деятельности.
- 6) Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020г.



В.Е. Пасьнок

*Анализ работы кабинета начальных классов школы № 105 за 2019-2020 учебный год.*  
Кабинет был оборудован и укомплектован в рамках программы реновации 2018-2019г. Всё по-прежнему работает и функционирует в исправном режиме.

**Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

Зав. кабинетом начальных классов № 105



/Подрез К.С./

**План работы кабинета начальных классов на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	<b>Мероприятия на базе кабинета начальных классов</b>		
	Школьные внеклассные мероприятия (игры, КВНы, викторины, выставки)	В течение года	Подрез К.С.
	Внеурочная деятельность "Юные волонтеры", "Функциональная грамотность младшего школьника", «Первые шаги в мире информатики»	В течение года	Подрез К.С.
2	<b>Дооборудование кабинета</b>		
	Использование экранно-звуковых, интерактивных пособий	В течение года по согласованию с администрацией	Администрация школы, зав. кабинетом
	Пополнение базы контрольно-измерительных материалов для практических работ и экспериментов на уроках окружающего мира и математики..	Сентябрь-май	
3	<b>Техника безопасности</b> - проведение инструктажа по технике безопасности - обновление материалов «уголка безопасности кабинета начальных классов» - обновление содержимого медицинской аптечки	Сентябрь, по мере необходимости.	Подрез К.С.

Зав. кабинетом 

**Оборудование кабинета**

№	Наименование	Марка	Количество
1	Парты		32
2	Стулья		32
4	Доска		1
5	Стенка		4 шкафа
6	Жалюзи		3
7	Огнетушитель		-
8	Информационный стенд		6

**Технические средства обучения**

№	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Компьютер		1
2	Веб-камера		0
3	Колонки		2
4	Клавиатура		1
5	Мышь		1
6	Экран		1
7	Проектор		1
8	Доступ к сети Интернет	Да	



### Электронное обеспечение кабинета

№ п/п	Название пособия	Издательство
<i>Диски</i>		
1	УМК "Школа России" 4 класс Русский язык	
2	УМК "Школа России" 4 класс Литературное чтение	
3	УМК "Школа России" 4 класс Математика	
4	УМК "Школа России" 4 класс Окружающий мир	
5	УМК «Школа России» 4 класс Технология	
<i>Видеофильмы</i>		

### План развития кабинета начальных классов на 2020-2021 учебный год (пожелания)

№ п/п	Задачи (обновление материала)	Название ТСО или учебно-методических материалов	Примечания
1	Приобретение электронных учебников		
2	Создание тематических стендов		
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## График занятости кабинета на I полугодие 2020- 2021 уч. г.

### а) Аудиторная занятость

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Физическая культура	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Классный час
2.	Английский язык	ИЗО	Русский язык	Русский язык	ОРКСЭ
3.	Русский язык	Русский язык	Математика	Математика	Математика
4.	Технология	Математика	Физическая культура	Музыка	Русский язык
5.		Окружающий мир	Английский язык	Окружающий мир	Физическая культура (шахматы)
6.					
7.					

## График проветривания кабинета

Наружная Температура, град.С	Длительность проветривания кабинета, мин.	
	В малые перемены	В большие перемены
От +10 до +6	4-10	15-20
От +5 до 0	3-7	10-15
От 0 до -5	2-5	8-10
От -5 до -10	1-3	5-8
Ниже -10	1-1.5	3-5

### б) Внеурочная занятость

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
13.00-14.25 «Функциональная грамотность младшего школьника»	14.00-14.40 «Юные волонтеры»			14.00-14.40 «Первые шаги в мире информатики»

**ИНСТРУКЦИИ**  
**по охране труда в кабинете начальных классов № 105**