



# **Требования к пунктам проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

---

**Методист  
организационно-методического отдела  
М.А. Петровский**

# Нормативные правовые документы и инструктивно-методические рекомендации



1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 №374-ФЗ);
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 №242-ФЗ);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
5. Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом РФ 10.12.2018, регистрационный № 52953)
6. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (Приложение 12 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987)
7. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Ленинградской области (Утверждены распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 мая 2019 года № 1189-р).

# Требования к ППЭ

В  
Х  
О  
Д  
В  
О  
О



## Помещения для:

- сопровождающих участников ГИА
- аккредитованных СМИ



## Специально выделенные места для личных вещей:

- участников ГИА
- организаторов
- медицинских работников
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
- экзаменаторов-собеседников
- технических специалистов
- ассистентов



В  
Х  
О  
Д  
В  
П  
П  
Э



п. 47 Порядка:  
введено понятие входа в ППЭ



Помещение для медицинских работников



Штаб ППЭ



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Места для ОН, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



п. 47 Порядка: Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть **заперты и опечатаны.**

# Порядок входа в ППЭ

1



2

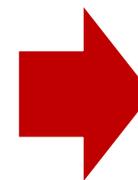


3



В соответствии с **п. 47 Порядка**, при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками ОВД (полиции) совместно с организаторами ППЭ **осуществляется:**

- проверка документов удостоверяющих личность,
- установление соответствия личности представленным документам,
- проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ



Проход через  
стационарный  
и (или)  
переносной  
металлоискатель

# Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ в ППЭ



В соответствии с п. 49 Порядка  
в ППЭ в день экзамена присутствуют:

1. Руководитель ОО или уполномоченное им лицо.
2. Руководитель ППЭ.
3. Организаторы ППЭ.
4. Член ГЭК.
5. Технический специалист.
6. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники ОВД (полиции).
7. Медицинские работники.
8. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости).
9. Ассистенты (при необходимости).

В соответствии с п. 50 Порядка  
в ППЭ в день экзамена:

## Присутствуют по решению Рособрнадзора:

— Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов.

## По решению ОИВ:

— Должностные лица органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

## Могут присутствовать:

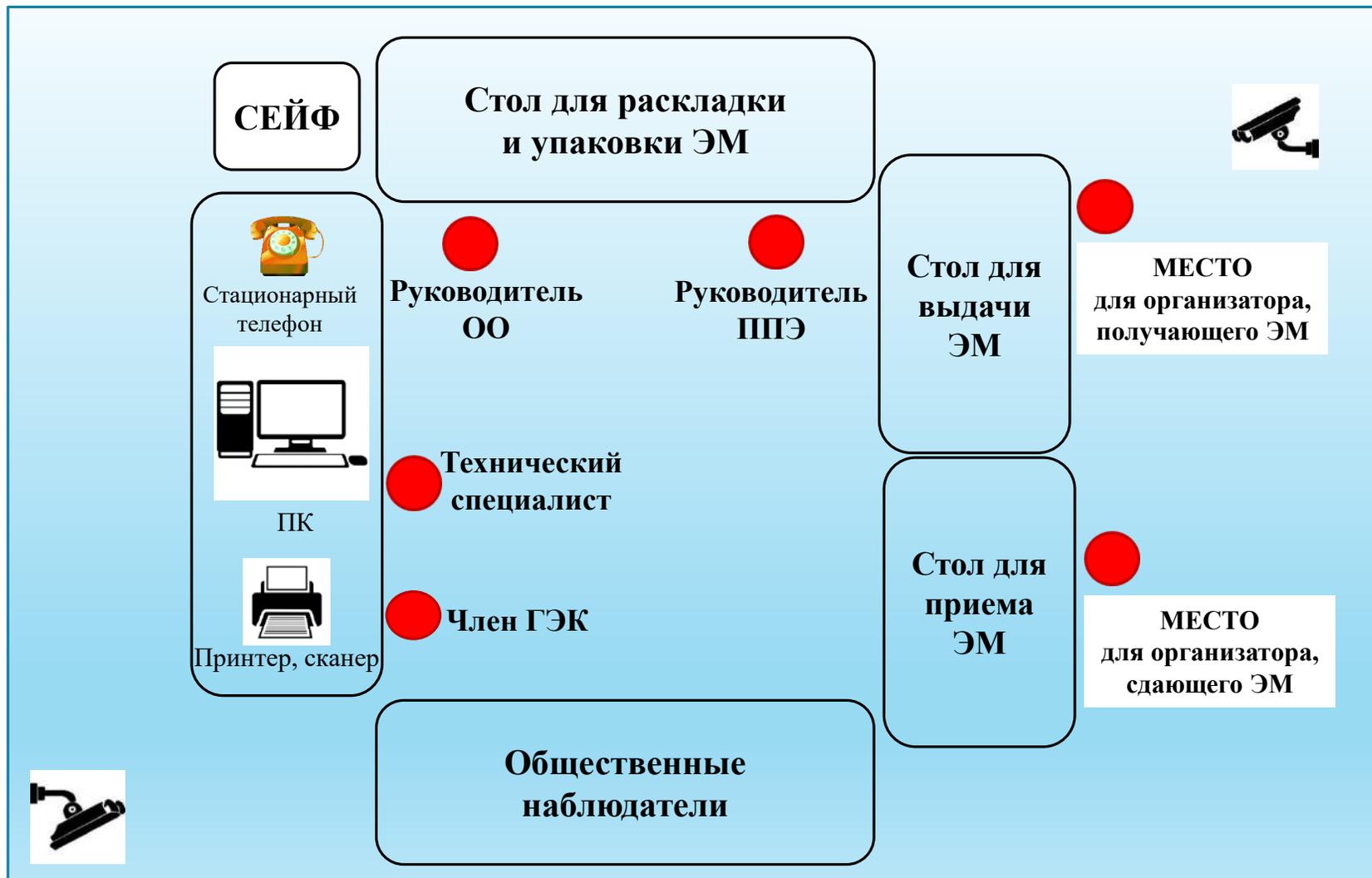
— Аккредитованные представители СМИ (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ).

— Аккредитованные общественные наблюдатели (в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель).



**Повторный допуск в ППЭ, в случае выхода из ППЭ, не предусмотрен Порядком.**

# Требования к организации Штаба ППЭ



# Требования к организации аудиторий ППЭ



# Требования видеонаблюдению в Штабе и аудиториях ППЭ



**Объект видеонаблюдения** – аудитории для проведения и Штаб в ППЭ

- обязателен журнал доступа - приложение 1 к инструкции по видеонаблюдению (тестирование – за 1 день до экзамена, технический специалист и руководитель ППЭ).
- рекомендуемые средства видеонаблюдения и их характеристики (информация будет доступна позже).

**Приложение 1 к Инструкции по организации видеонаблюдения**  
**Образец журнала доступа к средствам видеонаблюдения**

Наименование МО Киришский муниципальный район  
 Наименование и адрес ППЭ 0804 МОУ Киришская СОШ №2  
 Дата проведения экзамена тестирование 26.05.2019  
 Место размещения средства видеонаблюдения (указать: Штаб или номер аудитории ППЭ) ауд. №1

№	Осуществляемые действия	Время действия (часы, минуты)		Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в ППЭ		
		Начало	Окончание	ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1	Проверка работоспособности	10 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup>	Иванов И.И.	технический специалист	<i>[Подпись]</i>	Петров П.П.	Руководитель ППЭ	<i>[Подпись]</i>
2	Начало записи								
3	Корректировка ракурса								
4	Извлечение/установка карты памяти								
5	Отключение средства видеозаписи								

# Требования к видеонаблюдению в Штабе и аудиториях ППЭ

## 1. Требования к размещению камер видеонаблюдения:

- полный обзор аудитории;
- обзор камеры не должен быть загорожен различными предметами.



## 2. Особенности сохранения видеофайлов:

- название в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.

**ПРИМЕР:** 0804\_МОУ Киришская СОШ №2\_03\_26.05.2019\_география;

- видеофайлы из ППЭ сохраняются на внешний носитель;
- внешний носитель – на хранении в сейфе ОО-ППЭ (до 1 марта года следующего за годом проведения);
- технический специалист ППЭ **систематизирует** видеоматериалы после каждой даты экзамена.

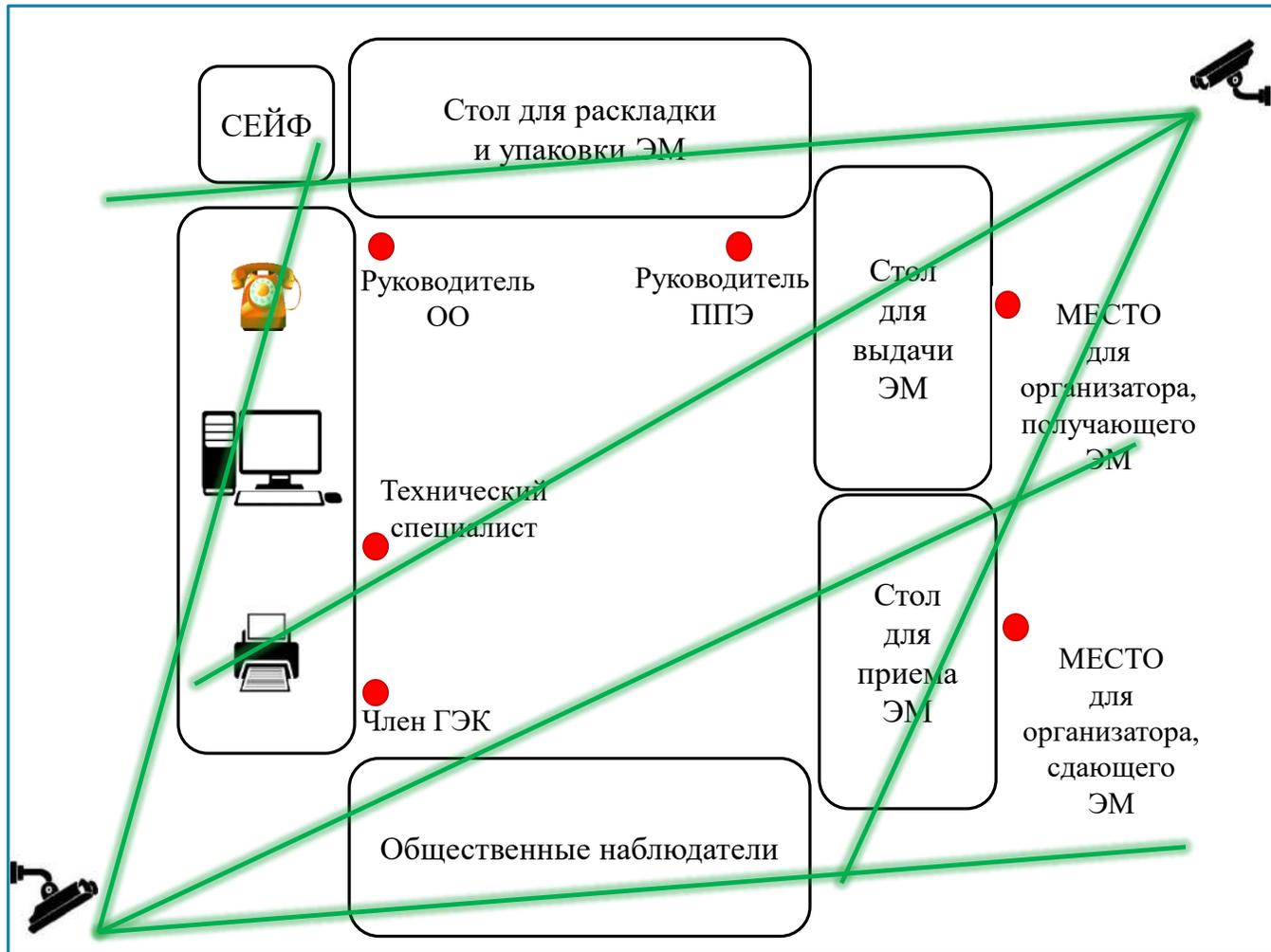


## 3. Видеозаписи проведения ГИА на внешних носителях предоставляются по соответствующему запросу:

- ОМСУ;
- Комитета;
- Департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.



# Организация видеонаблюдения в Штабе ППЭ



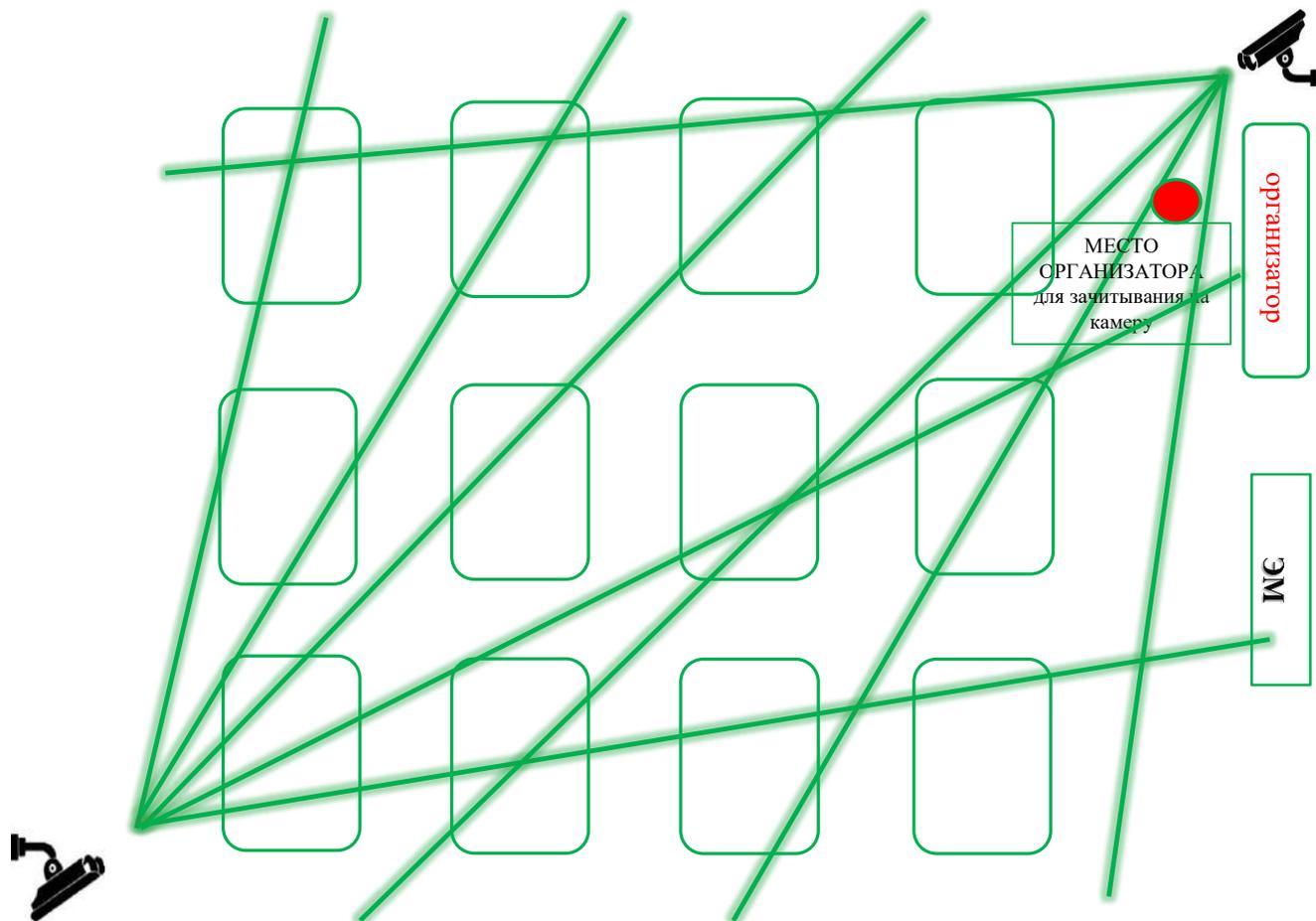
➔ **Начало видеозаписи: 8:00.**

➔ **Контроль ведения видеозаписи:** не позднее чем за 2 часа до начала экзамена технический специалист должен убедиться что средства в рабочем состоянии.

➔ **Контроль за фактом проведения видеозаписи:** технический специалист и руководитель ППЭ.

➔ **Завершение видеозаписи:** демонстрация на камеру **руководителем ППЭ** передачи пакетов с ЭМ участников ГИА члену ГЭК.

# Организация видеонаблюдения в аудиториях ППЭ



➤ **Начало видеозаписи:** 9:30.

➤ **Контроль ведения видеозаписи:** не позднее чем за 1 час до начала экзамена технический специалист должен убедиться что средства в рабочем состоянии.

➤ **Контроль за фактом проведения видеозаписи:** технический специалист и руководитель ППЭ.

➤ **Завершение видеозаписи:** зачитывание организатором в аудитории протокола проведения экзамена в аудитории (ф. ППЭ-05-02) и демонстрация на камеру ЭМ вложения ЭМ в ВДП .

# Требования видеонаблюдению в Штабе и аудиториях ППЭ



## Проведение видеозаписи в день экзамена:

- Если установить факт ведения видеозаписи не удастся: организатор или технический специалист информирует члена ГЭК (Акт, приложение 2 к инструкции по видеонаблюдению. Передается в тот же день председателю ГЭК).

**Приложение 2 к Инструкции по организации видеонаблюдения**  
**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи**  
**экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в  
0804 МОУ Киришская СОШ №2  
(код и наименование ОО-ППЭ)

в аудитории № 1 и/или в Штабе в 11 часов 20 минут во время проведения экзамена по математике произошла остановка видеозаписи по причине  
(предмет)  
сбоя в электропитании  
(указать причину остановки)

Сообщение ОМСУ было передано в 11 часов 22 минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

- Перезапуск системы видеонаблюдения
- Проверка факта восстановления работы видеонаблюдения

Видеозапись возобновлена в 11 часов 30 минут  
(возобновлена/не возобновлена)

«27» мая 2019 г.

Руководитель ППЭ <u>✓</u> / <u>✓</u>	Член ГЭК <u>✓</u> / <u>✓</u>	Технический специалист <u>✓</u> / <u>✓</u>
Подпись / Ф.И.О.	Подпись / Ф.И.О.	Подпись / Ф.И.О.

# Особенность подготовки аудиторий ОГЭ по учебным предметам



## Русский язык

Аудитории должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.  
На столах участников ОГЭ должны быть размещены орфографические словари.



## Литература

В кабинете должны находиться дополнительные столы, на которых размещаются тексты художественных произведений и сборники лирики. Руководитель ОО подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории (список необходимых произведений на экзамен по литературе включен в пакет материалов руководителя ППЭ).

**Пользование личными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено.**



## Иностранные языки

Для проведения ОГЭ по иностранным языкам должны быть подготовлены:

- аудитория для проведения письменной части экзамена;
- аудитория подготовки к устной части экзамена;
- аудитория проведения устной части экзамена.

**Аудитории устной части экзамена должны быть расположены так, чтобы после выхода из аудитории устного ответа участники экзамена, сдавшие устную часть и не сдавшие, не имели возможности взаимодействовать.**



## Физика

Аудитории должны быть оснащены оборудованием для выполнения лабораторных работ.



## Информатика и ИКТ

Аудитории должны быть оснащены компьютерной техникой.

# Особенность подготовки аудиторий ОГЭ по учебным предметам (новое для ОГЭ 2020)



## Химия

КИМ ОГЭ по химии с 2 заданиями (№№ 23 и 24)  
с проведением реального химического эксперимента

### ППЭ ОГЭ по химии ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ:

- кабинет химии с химической лабораторией в соответствии с требованиями СанПиН (наличие раковины, огнетушителя, аптечки...);
- наличие комплектов оборудования (перечень указан в спецификации; расчет - по одному комплекту на каждый вариант);
- наличие комплектов реактивов и расходных материалов на каждую аудиторию;
- привлечение лаборанта;
- оценивание в аудитории проведения экзамена 2-мя экспертами предметной комиссии.

# Особенность подготовки аудиторий ОГЭ по физике



Экзамен проводится в кабинетах физики, в которых должен быть противопожарный инвентарь и медицинская аптечка. Типовое электрооборудование кабинета физики должно обеспечивать лабораторные столы переменным напряжением с действующим значением 36-42В. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. В этом случае используются батарейные источники электрического тока.

Критерии проверки экспериментальных заданий требуют использования в рамках ОГЭ стандартизованного лабораторного оборудования. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике (торговая марка «L-микро»), которые поставлялись в ОО в рамках национального проекта «Образование», а также на основе новых специально разработанных комплектов «ГИА - лаборатория».

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в ППЭ за 2 дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

Заблаговременную подготовку аудитории к экзамену осуществляет специалист по физике в соответствии с инструкцией для специалистов по физике по подготовке аудитории для проведения ОГЭ по физике.

При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками.

**Замена оборудования крайне нежелательна!**

В случае замены оборудования специалист по физике при подготовке аудиторий в ППЭ:

- заполняет таблицу «Характеристика комплектов оборудования» для каждой аудитории проведения экзамена и передает ее специалисту по проведению инструктажа и работе с лабораторным оборудованием, работающему в данной аудитории, который вносит данные о замене оборудования в дополнительный бланк ответов № 2 по физике

(указанная таблица сохраняется в сейфе руководителя ОО в течение месяца после проведения соответствующего экзамена).

**Дополнительный бланк ответов № 2 по физике заполняется специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ на ОГЭ по физике.**

# Особенность подготовки аудиторий ОГЭ по информатике и ИКТ



**В аудиториях для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ должны быть:**

- рабочие места для выполнения заданий КИМ;
- ПК (15 шт. плюс один резервный) для выполнения части 2.

На индивидуальное рабочее место для выполнения практической части должно быть установлено ПО в составе:

- операционная система (например, Windows XP);
- электронные динамические таблицы для выполнения задания 1 части 2 (например, MS Excel, OpenOffice.org Calc);
- среда учебного исполнителя «Робот» для выполнения задания 2 части 2 (например, КуМир – если такая среда использовалась при обучении);
- среда программирования для выполнения задания 2 части 2 (например, Free Pascal, КуМир).

Все ПО должно быть лицензионным, версии используемого ПО должны быть привычны для участников ОГЭ. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

Выход в Интернет и в локальную сеть в аудиториях для проведения экзамена по информатике и ИКТ должен быть заблокирован.

«Рабочий стол» компьютера должен быть освобожден от программ и ярлыков, не используемых на экзамене; на «рабочем столе» должны быть созданы ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов ПО.

# Готовность ППЭ и аудиторий



Не позднее чем за 1 календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО, должны:

- обеспечить готовность ППЭ,
- проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям,
- заполнить Акт готовности ППЭ (ф. ППЭ-01).

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) предмет (дата экз.: число-месяц-год)  
 4 7 0 1 6 0 0 0 1 0 1 рус 3 0 0 5 1 6

## Акт готовности ППЭ

ППЭ-01  
(код формы)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "СОШ № 3"  
(наименование организации)

Петрова Светлана Анатольевна  
(ФИО руководителя организации)

Иванова Татьяна Викторовна  
(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 20 1 г. №  
реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

### В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,    
  - в т.ч. специализированного распределения\*
  - в т.ч. для подготовки\*\*
  - в т.ч. для проведения\*\*
2. Рабочих мест для участников ГИА всего,    
  - в т.ч. специализированного распределения\*
  - в т.ч. в аудиториях подготовки\*\*
  - в т.ч. в аудиториях проведения\*\*
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др.
5. Помещение для медицинских работников
6. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
7. Место для хранения личных вещей участников ГИА

### ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати КИМ в аудиториях

сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

7. Материально-техническими условиями, необходимыми участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов\*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель организации / Петрова С.А. / Руководитель ППЭ / Иванова Т.В. /  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды  
 \*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включением раздела "Говорение"

Дата составления   .   .    
(число.месяц.год)

# Практическая часть

Ссылка для выполнения тестовых заданий: **01 ноября 2019 года.**

Срок выполнения тестовых заданий: **до 11 ноября 2019 года.**

## Контактная информация:

Адрес электронной почты: **[ege47@mail.ru](mailto:ege47@mail.ru)**.

Контактный телефон: **+ 7 (921) 580-91-33.**