

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ МОЛОКА УЧАЩИМСЯ 1-4 КЛАССОВ

I Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ» в части бесплатного предоставления молока.
- 1.2. Дополнительное питание обучающихся 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ» в части бесплатного предоставления молока выделяется учащимся на основании областного закона от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с действующими изменениями)

II Порядок приёма и выдачи молока.

- 2.1. Приём молока в МКОУ «Красноборская СОШ» для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет ответственное лицо МКОУ «Красноборская СОШ», назначенное приказом директора школы.
- 2.2. Молоко хранится в специальном помещении (кабинете), температура которого соответствует нормам хранения данной продукции, под ответственностью лица назначенного приказом директора МКОУ «Красноборская СОШ»
- 2.3. Дополнительное питание обучающихся 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ» в части бесплатного предоставления молока осуществляется с учётом фактического количества обучающихся в данный учебный день по сведениям классных руководителей.
- 2.4. Ответственное лицо МКОУ «Красноборская СОШ» за организацию дополнительного питания школьников молоком выдаёт классным руководителям (по количеству детей в классе) количество упаковок молочной продукции. После первого и второго урока на перемене. Он делает запись в «Журнале выдачи молока» о количестве выданных пакетов под роспись классных руководителей.

III Правила приёма молока учащимися.

- 3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей с правилами выдачи молока учащимся МКОУ «Красноборская СОШ».
- 3.2. Выдачу молока школьникам осуществляет классный руководитель во время учебного дня. Классные руководители должны присутствовать во время питания школьников молоком.
- 3.3. Пустую упаковку после употребления молока ученик должен утилизировать, в место сбора мусора (мусорное ведро в столовой или классе). Полиэтиленовые мешки для мусора ежедневно утилизируются из классов в контейнеры для мусора.
- 3.4. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.
- 3.5. Выдачу молока школьникам 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ», обучающихся на дому, организовать в соответствии с данным положением. Осуществлять передачу молока классным руководителем с учителем(ями) осуществляющим(и) образовательный процесс.
- 3.6. В случае отсутствия учащегося (пропустившего занятия в тот или иной учебный день) 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ» - молоко ему не предоставляется.

IV Ответственность и контроль.

- 4.1. Директор МКОУ «Красноборская СОШ» несёт ответственность и осуществляет контроль:
 - за обеспечение организации дополнительного питания молоком школьников МКОУ «Красноборская СОШ»;
 - определяет порядок выдачи молока и молочных продуктов;

- назначает ответственное лицо по МКОУ «Красноборская СОШ» за обеспечение дополнительного питания молоком школьников МКОУ «Красноборская СОШ»;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно – распорядительных документах и порядке обеспечения учащихся дополнительным питанием молоком.

4.2. Ответственное лицо за организацию питания школьников 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ» назначенный приказом директора несёт ответственность:

- индивидуальную и материальную за приём, хранение и обеспечение дополнительного питания молоком школьников 1-4 классов МКОУ «Красноборская СОШ» с занесением в трудовой договор;
- за оформление и своевременное предоставление отчётности, составления заявок с поставщиками.
- за сбор и хранение сертификатов (удостоверений) качества и безопасности привезённого сырья и пищевых продуктов; товарных накладных; счёт-фактур; актов сверки взаимных расчётов.

4.3 Классные руководители 1-4 классов МБОУ МКОУ «Красноборская СОШ» несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству детей и соответствия данных в классных журналах;
- за жизнь и здоровье учащихся во время питания молоком учащимися.

4.4. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений) МКОУ «Красноборская СОШ» несёт ответственность:

- за ежедневную утилизацию полиэтиленовых мешков для мусора с использованными пакетами молока из классов в контейнеры для мусора.

