

Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Красноборская СОШ»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия осуществляет полномочия конкурсной, аукционной, котировочной комиссий и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

1.3. В настоящем Положении под конкурсом понимаются открытый конкурс, проводимый в соответствии с главой 3 параграфом 2 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. В настоящем Положении под аукционом понимается аукцион в электронной форме, проводимый в соответствии с главой 3 параграфом 2 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.5. В настоящем Положении под запросом котировок понимается запрос котировок в соответствии с главой 3 параграфом 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.6. В настоящем Положении под запросом предложений понимается запрос предложений в соответствии с главой 3 параграфом 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.7. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы, вся предполагаемая к размещению информация, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единая информационная система).

II. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля г. N 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, предусматривающими порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

III. Цели и задачи Единой комиссии

3.1 Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3.1.2. определения участников, подведения итогов аукционов на заключение государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3.1.3. определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Учреждения;

3.1.4. подведения итогов и определения победителей при размещении государственных заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения .

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в ее задачи входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. создание равных конкурентных условий для всех участников;

3.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

3.2.5. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3.2.6. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

3.2.7. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

IV. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Учреждения, созданным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается приказом.

4.3. Состав Единой комиссии формируется из работников контрактной службы, а также из сотрудников Учреждения. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - председатель Единой Комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, члены Единой комиссии, секретарь Единой комиссии. Организация работы Единой комиссии возлагается на секретаря, назначаемого из числа работников Учреждения.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно

осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя Учреждения.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п. 4.5. лиц, руководитель Учреждения обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственными осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

V. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.3. отбор участников конкурса;

5.1.4. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.5. определение победителя конкурса;

5.1.6. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.7. рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.1.8. вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

5.1.9. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

5.1.10. определение победителя по итогам проведения запроса предложений;

5.1.11. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола;

5.1.12. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

5.1.13. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.14. ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.1.15. осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках. Все аудиозаписи хранятся у секретаря Единой комиссии.

5.1.16. другие функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

VI. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом №44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;

6.1.2. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

6.1.5. рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в размещении заказа в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.1.6. учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если указание о предоставлении таких преимуществ предусматривалось в извещениях и документации о закупках.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;

6.2.2. запрашивать у контрактной службе, юридического отдела Управления материалы, информацию необходимые Единой комиссии для выполнения своих функций.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

6.3.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;

6.3.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.5. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуска к участию в аукционе;

6.3.6. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.7. соблюдать правила оценки заявок участников запроса предложений;

6.3.8. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии.

6.4.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Единой комиссии.

6.4.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

6.5. Членам Единой комиссия запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

6.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.6.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.6.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок

- на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Председатель Единой комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;
- 6.6.6. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;
- 6.6.7. оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;
- 6.6.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.6.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, экспертных организаций в соответствии со статьей 41 Федерального закона N 44-ФЗ;
- 6.6.10. объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- 6.6.11. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 6.7. Секретарь Единой комиссии:
- 6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний, назначенных председателем Единой комиссии, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;
- 6.7.2. размещает протокола в единой информационной системе и на электронных площадках;
- 6.7.3. оформляет заявку на размещение протоколов на Интернет - сайте;
- 6.7.4. принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. При регистрации на заявке (конверте) и в листе регистрации, приведенном в приложении № 1 к настоящему Положению, проставляется порядковый номер полученной заявки. Сведения о поступивших заявках также заносятся в Журнал регистрации заявок на участие закупке, результатов рассмотрения заявок и количества проведенных закупок, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, результатов рассмотрения заявок и количества проведенных закупок ведется в электронном виде;
- 6.7.5. по требованию участника, подавшего заявку, выдает расписку в получении заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 6.7.6. оформляет протоколы заседаний Единой комиссии;
- 6.7.7. осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках. Все аудиозаписи хранятся у секретаря Единой комиссии;
- 6.7.8. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- 6.7.9. в случае, внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, готовит и направляет в отдел финансового обеспечения Управления проект Поручения о возврате денежных средств на счет участника закупки, в сроки и в порядке установленными Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 6.7.10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, члены Единой комиссии руководствуются действующим законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

VII. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. На заседание Единой комиссии в обязательном порядке приглашается работник контрактной службы, ответственный за осуществление закупки (далее - работник контрактной службы).

7.2. Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии, назначенных председателем Единой комиссии.

7.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

7.4. Единая комиссия для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе привлечь экспертов, экспертные организации в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.5. На заседании Единой комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе. В случае участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов Единая комиссия принимает решение о применении преимуществ, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, на основании предложения работника контрактной службы.

7.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

VIII. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение, может быть заменен по решению руководителя Учреждения.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и руководителю Управления в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.