

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности оценивания Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Красноборская СОШ» в 2019-2020 учебном году.

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию проведение ВПР	До 01.03.2020	Директор	Ответственный за проведение ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения и оценивания ВПР
1.3	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов различного уровня по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения и оценивания ВПР
1.4	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2018-2019 уч. году	После подведения итогов ВПР на федеральном уровне	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Август 2019 г.	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов ВПР, методические рекомендации по подготовке и проведению ВПР
2.2	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Готовность школы к проведению ВПР. Методическая помощь.

	в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)			
2.3	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по подготовке к проведению и проверке ВПР (анализ критериев оценивания ВПР)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения и проверке ВПР
2.4	Проведение тренировочных работ и их анализ	В течение учебного года	Учителя-предметники	Анализ результатов тренировочных работ
2.5	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждого триместра	Зам. директора по УВР	Справка
2.6	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2020 г	По графику проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2018-2019 года на заседаниях школьных МО.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
4. Работа с родителями				
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросу ознакомления родителей с личными достижениями обучающихся по итогам ВПР	Май 2019, 2020	Классные руководители, зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
4.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, по итогам проведения тренировочных	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники,	Протоколы родительских собраний

	работ, ознакомлению с критериями оценивания ВПР			
4.3	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Информирование родителей
5. Мероприятия с учащимися				
5.1	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение учебного года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.2	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.3	Проведение тренировочных работ, ознакомление с критериями оценивания ВПР	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
5.4	Работа педагога-психолога по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение учебного года	Педагог-психолог	План мероприятий
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1	Предоставление на официальный сайт Информации об организации и проведении ВПР в ОУ	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание ШМО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР