**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического коллектива
МКОУ «Красноборская СОШ»
протокол №12 от 21.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Красноборская СОШ»
№81-од от 21.03.2022 г.

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение в
МКОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации регламентируют деятельность администрации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МКОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа»;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. В Учреждении на уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на закрепленной постановлением администрации

муниципального образования Тосненский район Ленинградской области территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, для решения вопроса о зачислении ребенка в другую школу родители могут обращаться в Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на приём в Учреждение дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Зачисление в общеобразовательные организации детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия документов о регистрации по месту проживания (пребывания).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информировать о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Подача заявлений о приеме осуществляется одним из следующих способов:

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (заполняется лично заявителем);
- на портале «Образование Ленинградской области» (заполняется лично заявителем);
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)», структурных подразделениях МФЦ (заполняется специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ);
- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

1.9. Оформление заявлений о приеме на обучение осуществляется на основании следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

1.10. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида_ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации);
- согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного) представителя ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного) представителя ребенка на обработку персональных данных.

1.11. Образец заявления о приёме на обучение (Приложение) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения

1.12. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в Учреждение, оформляются заявления на каждого ребенка.

1.13. Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в Учреждение.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

1.16. Разногласия между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в школу разрешаются Комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2. Организация приёма граждан на обучений 1-е классы на следующий учебный год

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения родителям

(законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту Учреждения, осуществляющему прием и регистрацию документов.

2.2. Приём в первый класс проводится в три этапа:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление родителями (законными представителями) документов в Учреждение;
- принятие Учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 1 апреля до 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- в первоочередном порядке дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- в первоочередном порядке по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и сёстрами, которые обучаются в Учреждении (преимущественно);
- дети, проживающие на закреплённой территории (на принципах равных условий приёма).

В случае подачи заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории, после 30 июня текущего года, зачисление производится на общих основаниях.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме в 1 класс.

2.4. Подача электронного заявления о приеме в 1-ый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории и имеющих преимущественное право на зачисление.

2.5. Для приёма в первый класс родители (законные представители) предъявляют в Учреждение

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Основания для отказа в приеме электронного заявления о приеме ребенка в первый класс:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;

– наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.8. Основания для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для приема в 1 класс;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс, кроме случая, когда родителем (законным представителем) получено разрешение у Учредителя общеобразовательной организации (п.2.1 настоящих Правил);
- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись или текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.9. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Комитетом образования и предоставляется на утверждение главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Если число заявлений больше или меньше запланированного числа мест, Учреждение совместно с Учредителем решает вопрос о приеме детей в данное или иное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории района с учетом фактического проживания ребенка.

2.12. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **не позднее 15 марта** текущего года распорядительный акт администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тосненского района **в течение 10 календарных дней с момента его издания**, а также информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Учреждении оригиналы или копии всех предоставленных при приеме документов (п.2.5).

3. Организация приема граждан на обучение в 1-11-е классы на текущий учебный год

3.1. Сроки подачи заявлений в 1-11 классы на текущий учебный год – в течение всего года.

3.2. Приём в 1-11-е классы на текущий учебный год осуществляется на вакантные места в заявительном порядке при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). К заявлению родителей (законных представителей) о приёме в школу их детей прилагаются:

- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию – справку с места работы (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - личное дело обучающегося, оформленное в надлежащем порядке в образовательной организации, из которой пришёл ребёнок;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающихся.

4. Организация приёма обучающихся в 10-е классы на следующий учебный год

4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест без конкурсного отбора.

4.2. Для поступления в 10-й класс необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приёме на обучение;
- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию – справку с места работы (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение

Руководителю МКОУ «Красноборская средняя
общеобразовательная школа»

от _____

_____ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

_____ свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

_____ или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Место регистрации _____

Место проживания _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____