

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №8 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Красноборская  
СОШ» №215-од от 27.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении учителей**  
**МКОУ «Красноборская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о школьном методическом объединении (далее – ШМО) учителей МКОУ «Красноборская СОШ» (далее – Школа)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30).
- 1.2. ШМО руководствуется в своей работе нормативно-правовыми документами РФ, Уставом Школы, действующими документами Школы об организации и содержании учебной, научно-методической, воспитательной деятельности, о повышении квалификации, об аттестации педагогических работников, а также настоящим Положением.
- 1.3. ШМО является структурным подразделением Школы, объединяющим учителей по учебным предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.4. ШМО осуществляет учебную, методическую и организационно-педагогическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 1.5. МО создается при наличии в Школе не менее трех учителей, работающих по одному циклу предметов.
- 1.6. ШМО возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым приказом директора Школы.
- 1.7. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.
- 1.8. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом Школы и ее образовательными программами.
- 1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.
- 1.10. ШМО строит свою работу в тесном взаимодействии с соответствующими районными методическими объединениями и районным методическим кабинетом.
- 1.11. ШМО создаются и ликвидируются по решению педагогического совета Школы приказом директора Школы.

**2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения**

- 2.1. **Целью** деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся Школы.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих **задач**:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - обеспечивать организацию инновационной деятельности на уровне ШМО;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять эффективные подходы к организации обучения и воспитания (эффективные образовательные технологии);
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- обеспечивать обобщение и распространение педагогического опыта;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности школьного методического объединения**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по учебным предметам, курсам, анализ методов преподавания.
- 3.3. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности учетом вариативности и дифференцированного преподавания.
- 3.4. Работа с информационно-методическим комплексом - выбор наиболее эффективного учебно-методического комплекса, подбор учебников.
- 3.5. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей, проведение анализа состояния преподавания учебного предмета, курса.
- 3.6. Планирование и анализ деятельности ШМО.
- 3.7. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа результатов образовательной деятельности по учебным предметам, курсам.
- 3.8. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, конференции, интеллектуально-творческие конкурсы, смотры, предметные недели и др.).
- 3.9. Организация поддержки талантливых и одарённых детей (подготовка к олимпиадам, конференциям, интеллектуально-творческим конкурсам и т.п.)
- 3.10. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.11. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.12. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом уроков и достигнутых результатов.
- 3.13. Инновационная, экспериментальная работа по учебному предмету, курсу.
- 3.14. Выработка единых критериев оценки результатов освоения программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 3.15. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации, участии в вебинарах, посещения семинаров, конференций и др.
- 3.16. Организация и проведение творческих и интеллектуальных мероприятий на различных уровнях (школьный, муниципальный, областной).
- 3.17. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.18. Организация внеурочной деятельности обучающихся.
- 3.19. Работа с материально-технической базой - приведению средств обучения по учебным предметам в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, оснащению урока.
- 3.20. Организация и проведение открытых уроков, занятий, проведение мастер-классов, подготовка выступлений на педагогических советах и семинарах с целью ознакомления педагогического коллектива с методическими разработками отдельных педагогов и ШМО, обмена педагогическим опытом.
- 3.21. Подготовка материалов, обобщающих опыт ШМО в целом и каждого педагога в отдельности к публикации.

- 3.22. Подготовка, рассмотрение и утверждение контрольных педагогических измерений (контрольные работы, тесты и др.) для проведения промежуточной аттестации в переводных классах.
- 3.23. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.24. Ознакомление и анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, планирование работы по повышению качества знаний и успеваемости по итогам ВПР и ГИА с учетом подготовленных методическими службами (муниципального, областного и федерального уровней) аналитических материалов и методических рекомендаций.
- 3.25. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя,
- 3.26. Оказание помощи педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении (молодым специалистам) или специалистам, назначенным на должность, по которой они не имеют опыта работы или имеют длительный перерыв в педагогической деятельности.
- 3.27. Участие в аттестации педагогических работников.

#### **4. Структура и организация деятельности школьного методического объединения**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом Школы, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с ежегодным планом методической работы и программой развития Школы.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже 1 раз в квартал.
- 4.4. На заседаниях ШМО ведется протокол.
- 4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО и представляет анализ работы по итогам учебного года на педагогическом совете Школы.
- 4.6. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе по итогам учебного года сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и хранятся в Школе в течение пяти лет.
- 4.6. Личные профессиональные достижения педагогического работника Школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников представляются при аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую или высшую категорию в виде Портфолио педагога.

#### **5. Основные формы работы МО**

##### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические и научно-методические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства и др.

##### **5.2. Групповые:**

- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- «круглые столы»;
- методический диалог и др.

##### **5.3. Индивидуальные:**

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;

- наставничество и др.

## **6. Критерии оценки деятельности МО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **7. Документация методического объединения.**

- 7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
  - приказ о создании ШМО.
  - приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
  - положение о ШМО.
  - функциональные обязанности учителей МО.
  - анализ работы за прошедший учебный год.
  - план работы ШМО на текущий учебный год, включающий тему методической работы, приоритетные направления, цели и задачи ШМО на новый учебный год.
  - банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
  - сведения о темах самообразования учителей ШМО.
  - график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
  - перспективный план аттестации учителей ШМО и график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
  - перспективный план повышения квалификации учителей ШМО и график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
  - график контрольных работ на триместр.
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным предметам учителями ШМО.
  - сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
  - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по учебному предмету, курсу.
  - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
  - диагностические и аналитические материалы.
  - протоколы заседаний ШМО.

## **8. Права школьного методического объединения**

- 8.1. ШМО имеет право:
  - вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по учебным предметам, курсам при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
  - принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
  - вносить предложения руководству Школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
  - устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими ШМО в Школе и других образовательных учреждениях;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности, деятельности олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности.

#### **9. Обязанности членов школьного методического объединения.**

9.1. Каждый учитель Школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации;
- один раз в пять лет проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или в целях установления квалификационной категории.

#### **10. Контроль деятельности школьного методического объединения.**

10.1. Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

#### **11. Срок действия Положения**

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.