

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №10 от 01.06.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ «Красноборская
СОШ»
№123-од от 01.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной
деятельности, основных образовательных программ начального общего
образования, основного общего образования, среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – Положение) в МКОУ «Красноборская СОШ» (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 с изменениями и дополнениями, вступившим в силу с 13.06.2016);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5 с внесенными изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России 31 декабря 2015 года № 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 17.07.2015 № 734;
- Уставом ОУ, основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, (далее – рабочие программы) в ОУ, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативный документ ОУ, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (далее – ФГОС ООО) и федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Базисного учебного плана (далее БУП), примерной

программе по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) федеральными органами образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочие программы в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО:

- по учебным предметам, реализуемых в рамках ФГОС НОО, ООП ООО, ООП СОО и БУП;

- по программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5.2. Должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня.

1.5.3. Реализуются в течение срока, на который рассчитан учебный курс, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочие программы должны быть разработаны, рассмотрены на заседаниях ШМО и утверждены не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочие программы являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

II. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП НОО ООП ООО и ООП СОО, образовательной программы по определенному учебному предмету, курсу, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности ОУ и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

III. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) разрабатываются на уровень начального (1-4 класс), основного (5-9 класс), среднего (10-11 класс) общего образования.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ОУ, и определяется ОУ самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности.

3.3. **Рабочие программы учебных предметов**, курсов должны содержать разделы:

- 1) планируемые результаты (личностные, предметные и метапредметные) освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса (с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности);
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Календарно-тематическое планирование является персонифицированным документом, отражающим освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- 1) название разделов (с указанием количества часов по каждому разделу);
- 2) номер урока;
- 3) дата проведения каждого урока – по плану и фактически;
- 4) тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- 5) универсальные учебные действия (деятельность учащихся);

В календарно-тематическом плане также может быть определено

- 1) тип урока;
- 2) элементы содержания урока;
- 3) виды, формы контроля;
- 4) домашнее задание;
- 5) материально-техническое обеспечение урока.

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы.

3.5. **Рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, реализуемых в рамках ФГОС, разрабатываются с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования, входящих в государственный реестр <http://fgosreestr.ru/>. Содержание рабочей программы по учебным предметам учебного плана на усмотрение педагогического работника может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

– быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую программу.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями ОУ;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности начального общего образования.
2. Может полностью соответствовать:
 - содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
 - примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством;
 - может быть самостоятельно разработано педагогом.

3.9. При разработке рабочих программ допускается использование конструктора рабочих программ, предложенного на общественном обсуждении основных образовательных программ общего образования и размещенного на портале <http://edu.crowdexpert.ru>.

IV. Рассмотрение, оформление и хранение рабочей программы

4.1. Школьное методическое объединение рассматривает (проводит экспертизу) и рекомендует рабочую программу к использованию; по итогам рассмотрения оформляется протокол.

4.2. Текст рабочих программ следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 12, строчным, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются одинарным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее 20 мм, левое - 30 мм, правое 10 мм;

4.3. Рабочие программы должны быть сброшюрованы (прошиты), страницы рабочей программы нумеруются.

4.4. Педагог, принятый на работу в ОУ в середине учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Рабочие программы предметов учебного плана и образовательных курсов являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. На основании ст.12 Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ» ОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

4.8. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы школы и хранится в ОУ в течение одного года после ее реализации.

4.9. Срок действия положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в установленном порядке.

V. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании школьного
методического объединения
протокол № _____ от _____._____.2017
Руководитель ШМО
_____/_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Красноборская СОШ»
№ _____ от _____._____.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

_____ класс (ы)

Срок реализации: _____

Количество часов: _____

УМК _____

Программа составлена на основе _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании школьного

методического объединения

протокол № _____ от _____. _____. 2017

Руководитель ШМО

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ «Красноборская СОШ»

№ _____ от _____. _____. 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

(_____ направление)

_____ КЛАСС

Срок реализации: _____

Количество часов: _____

Программа составлена на основе _____

Образец титульного листа КТП по учебному предмету

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании школьного
методического объединения
протокол № _____ от _____. _____. 2017
Руководитель ШМО
_____/_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Красноборская СОШ»
№ _____ от _____. _____. 2017

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(приложение к рабочей программе)

по учебному предмету

_____ КЛАСС

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Количество часов: _____

Учитель: _____

Образец титульного листа КТП по курсу внеурочной деятельности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании школьного

методического объединения

протокол № _____ от _____. _____. 2017

Руководитель ШМО

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ «Красноборская СОШ»

№ _____ от _____. _____. 2017

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(приложение к рабочей программе)**

по курсу внеурочной деятельности

(_____ направление)

_____ КЛАСС

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Количество часов: _____

Учитель: _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Дата		Тема урока	Основные виды учебной деятельности**
	план	факт		
Тема 1. _____ (____ часов)				
1/1*				
2/2				
...				
Тема 2. _____ (____ часов)				
.../1				
.../2				

*№ урока по порядку/№ урока внутри темы

**Учитель может добавить по своему усмотрению дополнительные столбцы (тип урока, домашнее задание и др.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ заня тия	Дата		Тема занятия	Виды внеурочной деятельности
	план	факт		
1				
2				
...				

Направления, формы и виды внеурочной деятельности

Направления внеурочной деятельности	Формы внеурочной деятельности	Виды внеурочной деятельности
• Спортивно-оздоровительное • Духовно-нравственное • Общеинтеллектуальное • Общекультурное • Социальное	• Игра • Соревнование • Клуб • Студия • Секция • Турнир • Встреча • Концерт • Спектакль • Практика (полевая, социальная) • Экскурсия • Культпоход • Туристический поход • Организация деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями	• Игровая деятельность • Познавательная деятельность • Проблемно-ценностное общение • Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение) • Художественное творчество • Социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность) • Трудовая (производственная) деятельность • Спортивно-оздоровительная деятельность • Туристско-краеведческая деятельность

Методический конструктор внеурочной деятельности

Виды внеурочной деятельности	Примеры
Игровая деятельность	Ролевая игра, деловая игра, социально моделирующая игра
Познавательная деятельность	Познавательные беседы, предметные факультативы, олимпиады; дидактический театр, общественный смотр знаний, интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?»; детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (конференции учащихся, интеллектуальные марафоны и т.п.), школьный музей-клуб
Проблемно-ценностное общение	Этическая беседа, дебаты, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия с участием внешних экспертов
Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)	Культопоходы в театры, музеи, концертные залы, выставки, концерты, инсценировки, праздничные «огоньки» на уровне класса и школы, досугово-развлекательные акции школьников в окружающем школу социуме (благотворительные концерты, гастрольные школьной самодеятельности и т.п.)
Художественное творчество	Кружки художественного творчества, художественные выставки, фестивали искусств, спектакли в классе, школе, художественные акции школьников в окружающем школу социуме
Социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность)	Социальные пробы (инициативное участие ребенка в социальных акциях, организованных взрослыми), КТД (коллективное творческое дело), социально-образовательный проект
Трудовая (производственная) деятельность	Занятия по конструированию, кружки технического творчества, домашних ремесел, трудовые десанты, сюжетно-ролевые продуктивные игры («Почта», «Город мастеров», «Фабрика»), детская производственная бригада под руководством взрослого, детско-взрослое образовательное производство
Спортивно-оздоровительная деятельность	Занятия спортивных секций, беседы о ЗОЖ, участие в оздоровительных процедурах, школьные спортивные турниры и оздоровительные акции, спортивные и оздоровительные акции школьников в окружающем школу социуме
Туристско-краеведческая деятельность	Образовательная экскурсия, туристическая поездка, краеведческий кружок, туристский поход, краеведческий клуб Туристско-краеведческая экспедиция, поисково-краеведческая экспедиция Школьный краеведческий музей