

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического коллектива
МКОУ «Красноборская СОШ»
протокол №2 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Красноборская СОШ»
№111-од от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа» и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Красноборская СОШ» и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Красноборская СОШ» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с внесенными изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 (с изменениями и дополнениями от 13.12.2013 г., 28.05.2014 г., 17.07.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- сборником материалов из практики проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и деятельности общеобразовательных организаций «Внутренняя система оценки качества образования общеобразовательной организации как управленческий ресурс обеспечения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, разработанным комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в 2019 году;
- Уставом МКОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой Организации.

1.7. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, входящими в учебный план Организации, по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Организации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (1-9 классы – trimestры, 10-11 классы – полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать словесную объяснительную оценку, положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- нормативы по физической культуре;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях;
- в соответствии с требованиями ФГОС проводятся метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из комплексных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

- Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать материал.
- Личностные результаты выпускников не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

– Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

– Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, либо учителем, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и специфики учебного предмета.

2.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Оценки устных ответов, письменных самостоятельных, контрольных и других видов работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе (кроме курсов, перечисленных в пунктах 2.10. и 2.11.) и выставляются в классный журнал.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения сочинения).

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Педагогическими работниками может использоваться накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.9. Отметка за триместр (2-9 классы) выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период: не менее 5 текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее 7 – при двухчасовой недельной нагрузке и более 9 — при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащегося по письменным, лабораторным и практическим и контрольным работам.

Полугодовые отметки (10-11 классы) выставляются при наличии 7-ми и более текущих отметок за соответствующий период.

При выставлении итоговых отметок за триместр (полугодие) применяется средневзвешенная система оценки, призванная повышать объективность выставления итоговой отметки.

Вид работы	Коэффициент
Контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение, изложение, грамотность, зачёт, эссе, контрольное списывание (начальная школа), аудирование, спортивные нормативы, монолог/диалог	3
Самостоятельная работа, проверочная работа, тестирование, творческая работа, проект, комплексный анализ текста, словарный диктант, анализ текста, математический диктант, хоровое пение, сольное пение, заучивание стихотворения	2
Ответ на уроке, лабораторная работа, практическая работа, домашнее задание, работа над ошибками	1

Формула для расчёта средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их коэффициент) / (сумма коэффициентов этих оценок). Итоговая оценка за триместр (полугодие) выставляется по правилам математического округления среднего взвешенного балла.

Например, ученик получил одну «2» и одну «3» за контрольные работы, «5» за устный ответ на уроке, «4» за самостоятельную работу и «3» за текущую проверочную работу.

$$\frac{2*3+3*3+5*1+4*2+3*2}{3+3+1+2+2} = 3,09 \quad \text{Итоговая оценка за триместр «3»}.$$

2.10. При выставлении отметок за триместр учителя руководствуются следующими правилами:

Отметка «5» выставляется, если средний балл составляет 4,62 и выше;

Отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,62 до 4,61;

Отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,62 до 3,61;

Отметка «2» выставляется, если средний балл составляет 2,61 и меньше.

По **музыке, ИЗО, технологии, физической культуре** предусматриваются иные подходы при выставлении триместровых отметок в связи с тем, что для овладения обучающимися умениями в данных предметных областях, учащийся должен обладать еще и специальными способностями, а иногда и просто природными данными:

- **оценка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

- **оценка «4»** ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

- **оценка «3»** ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;

- **оценка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,5.

2.11. Неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по неувоенным ранее темам.

2.12. По учебным курсам «Шахматы», «Твоя профессиональная карьера», «Путь в профессию», применяется безотметочное обучение, по итогам отчетного периода выставляется «зачёт» или «незачёт». Курс «Шахматы» направлен на развитие логического мышления. Курсы «Твоя профессиональная карьера» и «Путь в профессию» позволяют обучающимся сделать осознанный выбор дальнейшего образовательного маршрута для получения той или иной профессии.

2.13. При обучении по адаптированным общеобразовательным программам текущие оценки не ставятся на индивидуальных коррекционных занятиях, предметах коррекционной подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее;

- из этих образовательных учреждений обучающийся обязан привезти заверенный печатью образовательного учреждения лист с текущими отметками.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за триместр (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана Организации не позднее, чем за 3 недели до окончания отчетного периода (триместра, полугодия).

2.20. В случае неудовлетворительных результатов аттестации за триместры и полугодия классные руководители в письменной форме (Приложение 1) под роспись уведомляют об этом родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося. В этом случае обучающийся в соответствии с разработанным учителем индивидуальным маршрутом (Приложение 2) выполняет задания в течение месяца после отчетного периода.

Через месяц после отчетного периода в учебную часть сдаются индивидуальные маршруты с отметкой об устранении (сохранении) академической задолженности обучающегося.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Содержание, форма и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится с соблюдением принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не зависит от формы получения образования.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат, и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, зачет, собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (проект).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Решением педагогического совета Организации устанавливаются перечень учебных предметов для сдачи по выбору, форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год.

3.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Организации и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации всех обучающихся 2-11 классов Организации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.11. и п.2.12.

3.7. В первом классе определение уровня усвоения образовательной программы осуществляется на основе диагностических работ, при этом в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Фиксация результатов усвоения образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в учебный план Организации, по итогам первого года обучения осуществляется в виде «усв» (усвоено), «неусв.» (неусвоено).

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, конкурсы, смотры не ниже регионального уровня и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы и за рубеж;
- для иных обучающихся (по решению педагогического совета).

3.11. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз:

- в первый раз – в течение месяца с момента образования академической задолженности; задания выдаются и проверяются учителем;
- во второй раз (если в первый раз академическая задолженность не была устранена) – в течение месяца после первой попытки; решение о ликвидации академической задолженности принимается предметной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Организации в трехдневный срок по истечении первого месяца.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

На основании письменного обращения (заявления) родителей (законных представителей) ребенка сроки ликвидации академической задолженности могут быть сокращены.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией учреждением создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек: учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и представитель(и) педагогического состава Организации.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей(законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме (Приложение 3).

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна (его законные представители) Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- участвовать в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.5. **Классный руководитель** обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка;
- в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

6.6. **Обучающийся** имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Организации);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

6.7. Обучающийся обязан

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.8. **Родители** (законные представители) ребенка имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в определенные настоящим Положением сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый, ые) _____!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____
 , ученик(ца) _____ класса не усвоил(а) учебную программу за _____ триместр 20_____
 20_____ учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Директор МКОУ «Красноборская СОШ»

Кл. руководитель

Дата

С уведомлением ознакомлен _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ

для обучающихся, получивших «2» или «н/а» по итогам отчетного периода

ФИО обучающегося _____

Учебный год _____ Отчетный период _____

Класс _____ Предмет _____

ФИО учителя _____

Задание	Срок сдачи работы	Отметка о выполнении работы	Подпись обучающегося	Подпись родителей

Администрация муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Красноборская средняя
общеобразовательная школа»
187015, Россия, Ленинградская область,
Тосненский район, пос. Красный Бор,
Советский проспект, д. 47
Тел./факс 8-(813) 6162272
E-mail school_krbor@tsn.lokos.net
Исх. № ____ от ____ . ____ .20__

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса по итогам
_____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим учебным
предметам:

_____.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Красноборская СОШ», Ваш сын (дочь) _____ переведен(а) в следующий класс условно (решение педагогического совета от ____ . ____ .20__ г. № ____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

1. Ликвидировать академическую задолженность по указанным предметам:

- в срок до _____ Вашему сыну (дочери) _____ необходимо выполнить задания, выданные учителем;
- если до _____ академическая задолженность не будет ликвидирована, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз в срок до _____ будет создана школьная предметная комиссия, которая принимает решение о ликвидации академической задолженности Вашего сына (дочери) _____;
- если во второй раз академическая задолженность не будет ликвидирована, то Ваш сын (дочь) будет оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

2. Оставить Вашего сына (дочь) на повторное обучение в _____ классе;

3. Продолжить обучение по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением ПМПК (при наличии заключения ПМПК) в общеобразовательном классе МКОУ «Красноборская СОШ» или перевести в класс компенсирующего обучения другой школы;

4. Продолжить обучение в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Выбрать варианты 2, 3 или 4 Вы можете, как до начала следующего учебного года, так и после второй попытки ликвидировать академическую задолженность.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____.

Директор МКОУ «Красноборская СОШ» _____

_____/Пасынок В.Е./