

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №8 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Красноборская
СОШ» №215-од от 27.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья – умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
МКОУ «Красноборская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «Красноборская СОШ»» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- СанПиНом 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26;
- Уставом МКОУ «Красноборская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Школы с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), перевода их в следующий класс по итогам года.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы приказом.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой Школы.

1.6. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, входящими в учебный план Школы, по итогам триместра, учебного года (2-8).

1.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня предметных, метапредметных и личностных результатов изучения обучающимися учебных предметов, курсов, входящих в учебный план Школы;
 - контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам, курсам.
- 1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Школы и календарным учебным графиком.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-9 классов, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе по индивидуальным учебным планам.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий в ходе образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать словесную объяснительную оценку, положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущие оценки не ставятся на индивидуальных коррекционных занятиях, предметах коррекционной подготовки для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля всех обучающихся 2-9 классов Школы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7..

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Педагогическими работниками может использоваться накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится с соблюдением принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не зависит от формы получения образования.

3.3. Отметка обучающегося за триместр, полугодие, год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, с учетом результатов письменных контрольных работ, устных зачетов.

3.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- по русскому языку – диктант;
- по математике – контрольная работа;
- по остальным предметам – среднее арифметическое текущих оценок.

3.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Школы и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации всех обучающихся 2-9 классов Школы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7..

3.7. Отметка за триместр выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится на основе диагностических работ. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Фиксация результатов промежуточной аттестации всех обучающихся 1 класса Школы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в виде «усв» (усвоено), «неусв.» (неусвоено).

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.11. Триместровые, годовые оценки выставляются за 2 дня до окончания триместра.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, конкурсы,
- смотры не ниже регионального уровня и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы и за рубеж;
- для иных обучающихся (по решению педагогического совета).

3.13. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.14. В случае неудовлетворительных результатов аттестации за 1, 2 триместры классные руководители в письменной форме (Приложение 1) под роспись уведомляют об этом родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося. В этом случае обучающийся в соответствии с разработанным учителем индивидуальным маршрутом (Приложение 2) выполняет задания в течение месяца после отчетного периода.

Через месяц после отчетного периода в учебную часть сдаются индивидуальные маршруты с отметкой об устранении (сохранении) академической задолженности обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз:

- в первый раз – в течение месяца с момента образования академической задолженности; задания выдаются и проверяются учителем;
- во второй раз (если в первый раз академическая задолженность не была устранена) – в течение месяца после первой попытки; решение о ликвидации академической задолженности принимается предметной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в трехдневный срок по истечении первого месяца.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

По обращению родителей (законных представителей) ребенка сроки ликвидации академической задолженности могут быть сокращены.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой учреждением создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек: учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и представитель(и) педагогического состава Школы.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей(законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме (Приложение 3).

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- участвовать в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 5.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- 5.5. **Классный руководитель** обязан:
- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка;
 - в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.
- 5.6. **Обучающийся** имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
 - на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с вопросами, включенными в контрольные работы;
 - на информацию о сроках аттестации;
 - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Школы);
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний.
- 5.7. Обучающийся обязан
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.
 - проходить аттестацию в установленные сроки;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
 - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
- 5.8. **Родители** (законные представители) ребенка имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации их детей.
- 5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в определенные настоящим Положением сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Итоговая аттестация обучающихся

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не проводится.

6.2. По окончании обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающимся выдается свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения.

6.3. В свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения выставляются годовые оценки по учебным предметам, курсам, входящим в учебный план Школы, за последний год изучения учебного предмета, курса.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый, ые) _____!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса не усвоил(а) учебную программу за _____ четверть 20____-20____ учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Директор МКОУ «Красноборская СОШ»

Кл. руководитель

Дата

С уведомлением ознакомлен _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ

для обучающихся, получивших «2» или «н/а» по итогам отчетного периода

ФИО обучающегося _____

Учебный год _____ Отчетный период _____

Класс _____ Предмет _____

ФИО учителя _____

Задание	Срок сдачи работы	Отметка о выполнении работы	Подпись обучающегося	Подпись родителей

Администрация муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
**муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Красноборская средняя
общеобразовательная школа»**
187015, Россия, Ленинградская область,
Тосненский район, пос. Красный Бор,
Советский проспект, д. 47
Тел./факс 8-(813) 6162272
E-mail school_krbor@tsn.lokos.net

Исх. № ____ от ____ . ____ .20 ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса по
итогах _____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим
учебным предметам:

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Красноборская СОШ», Ваш сын (дочь) _____ переведен(а) в следующий класс
условно (решение педагогического совета от ____ . ____ .20 ____ г. № ____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

1. Ликвидировать академическую задолженность по указанным предметам:

- в срок до _____ Вашему сыну (дочери) _____ необходимо выполнить задания, выданные учителем;
- если до _____ академическая задолженность не будет ликвидирована, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз в срок до _____ будет создана школьная предметная комиссия, которая принимает решение о ликвидации академической задолженности Вашего сына (дочери) _____;
- если во второй раз академическая задолженность не будет ликвидирована, то Ваш сын (дочь) будет оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

2. Оставить Вашего сына (дочь) на повторное обучение в _____ классе;

3. Продолжить обучение в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____.

И.о. директора МКОУ «Красноборская СОШ» _____

/Пасынок В.Е./