

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«КРАСНОБОРСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического коллектива  
МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»  
протокол №12 от 22.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»  
№66-од от 22.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа «Красноборский центр образования»  
и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ Красноборский ЦО» и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ Красноборский ЦО» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- Уставом МКОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой Организации.

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

- оценки уровня функциональной грамотности;
  - оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.
- 2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.
- 2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).
- 2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.
- 2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.
- 2.12. Formой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (1-9 классы – trimestры, 10-11 классы – полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным локальным актом «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать словесную объяснительную оценку, положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.3.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.3.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:  
«отлично» - 5,  
«хорошо» - 4,  
«удовлетворительно» - 3,  
«неудовлетворительно» - 2;
- система «освоено», «не освоено» при выставлении отметок за триместр (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.5. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- нормативы по физической культуре;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях;
- в соответствии с требованиями ФГОС проводятся метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из комплексных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

- Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать материал.
- Личностные результаты выпускников не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

– Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, либо учителем, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и специфики учебного предмета.

3.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

3.10. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.11. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения сочинения).

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Педагогическими работниками может использоваться накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.12. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.13. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.14. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.15. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.16. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.17. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

3.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о

результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.19. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.19.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

3.19.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.19.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.19.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.19.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, обработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.20. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

#### **4. Портфолио**

4.1. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

4.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

4.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

4.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

4.6. С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в ОО разработан локальный акт «Положение о портфолио обучающегося».

#### **5. Содержание, форма и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится с соблюдением принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не зависит от формы получения образования.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат, и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, зачёт, собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (проект).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании триместровых (полугодовых) оценок (отметок).

5.5. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае, если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации всех обучающихся 2-11 классов Организации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.11. и п.2.12.

5.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

5.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.9. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, конкурсы, смотры не ниже регионального уровня и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы и за рубеж;
- для иных обучающихся (по решению педагогического совета).

5.10. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5.12. Трimestровая (полугодовая) промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса, проводится в конце каждого триместра (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

5.12.1. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - триместры, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

5.12.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (триместр, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

5.12.3. Отметка за триместр (2-9 классы) выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период: не менее 5 текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее 7 – при двухчасовой недельной нагрузке и более 9 — при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащегося по письменным, лабораторным и практическим и контрольным работам.

Полугодовые отметки (10-11 классы) выставляются при наличии 7-ми и более текущих отметок за соответствующий период.

Обучающиеся, имеющие меньшее количество текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

5.12.4. Оценки обучающихся за период (триместр, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период. При выставлении итоговых отметок за триместр (полугодие) применяется средневзвешенная система оценки, призванная повышать объективность выставления итоговой отметки.

5.12.5. При выставлении отметок за триместр (полугодие) учителя руководствуются следующими правилами:

- **оценка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- **оценка «4»** ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;
- **оценка «3»** ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- **оценка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,5.

5.13. Неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по неувоенным ранее темам.

5.14. По учебным курсам «Шахматы», «Твоя профессиональная карьера», «Путь в профессию», применяется безотметочное обучение, по итогам отчетного периода выставляется «зачёт» или «незачёт». Курс «Шахматы» направлен на развитие логического мышления. Курсы «Твоя профессиональная карьера» и «Путь в профессию» позволяют обучающимся сделать осознанный выбор дальнейшего образовательного маршрута для получения той или иной профессии.

5.15. При обучении по адаптированным общеобразовательным программам текущие оценки не ставятся на индивидуальных коррекционных занятиях, предметах коррекционной подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.16. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. В этом случае в электронный журнал выставляется «н/а».

5.17. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.19. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за триместр (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана Организации не позднее, чем за 3 недели до окончания отчетного периода (триместра, полугодия).

5.20. В случае неудовлетворительных результатов аттестации за триместры и полугодия классные руководители в письменной форме (Приложение 1) под подпись уведомляют об этом родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося. В этом случае обучающийся в соответствии с разработанным учителем индивидуальным маршрутом (Приложение 2) выполняет задания в течение месяца после отчетного периода.

Через месяц после отчетного периода в учебную часть сдаются индивидуальные маршруты с отметкой об устранении (сохранении) академической задолженности обучающегося.

5.21. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

5.22. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз:

- в первый раз – в течение месяца с момента образования академической задолженности; задания выдаются и проверяются учителем;
- во второй раз (если в первый раз академическая задолженность не была устранена) – в течение месяца после первой попытки; решение о ликвидации академической задолженности принимается предметной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Организации в трехдневный срок по истечении первого месяца.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

На основании письменного обращения (заявления) родителей (законных представителей) ребенка сроки ликвидации академической задолженности могут быть сокращены.

6.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией учреждением создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек: учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и представитель(и) педагогического состава Организации.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей(законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме (Приложение 3).

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна (его законные представители) Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **8. Характеристика обучающегося**

8.1. Характеристика обучающегося составляется после освоения обучающимся уровня начального, основного и среднего общего образования или по запросу родителей (законных представителей), правоохранительных органов, органов местного управления образования и пр.

8.2. Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне образования.

8.3. В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

8.4. Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

## **1. 9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый, ые) \_\_\_\_\_!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса не усвоил(а) учебную программу за \_\_\_\_\_ триместр 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Директор МБОУ СОШ Красноборский ЦО»

Кл. руководитель

Дата

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ**

для обучающихся, получивших «2» или «н/а» по итогам отчетного периода

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Отчетный период \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Задание	Срок сдачи работы	Отметка о выполнении работы	Подпись обучающегося	Подпись родителей

Администрация муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Красноборский центр образования»  
187015, Россия, Ленинградская область,  
Тосненский район, пос. Красный Бор,  
Советский проспект, д. 47  
Тел./факс 8-(813) 6162272  
E-mail shkola.krbor@yandex.ru  
Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам  
\_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по следующим учебным  
предметам:

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ Красноборский ЦО», Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ переведен(а) в следующий класс условно (решение педагогического совета от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

1. Ликвидировать академическую задолженность по указанным предметам:

- в срок до \_\_\_\_\_ Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ необходимо выполнить задания, выданные учителем;
- если до \_\_\_\_\_ академическая задолженность не будет ликвидирована, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз в срок до \_\_\_\_\_ будет создана школьная предметная комиссия, которая принимает решение о ликвидации академической задолженности Вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_;
- если во второй раз академическая задолженность не будет ликвидирована, то Ваш сын (дочь) будет оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

2. Оставить Вашего сына (дочь) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;

3. Продолжить обучение по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением ПМПК (при наличии заключения ПМПК) в общеобразовательном классе МБОУ «СОШ Красноборский ЦО», или перевести в класс компенсирующего обучения другой школы;

4. Продолжить обучение в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Выбрать варианты 2, 3 или 4 Вы можете, как до начала следующего учебного года, так и после второй попытки ликвидировать академическую задолженность.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ «СОШ Красноборский ЦО» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Пасынок В.Е./