

ПЛАН

методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов МБОУ «СОШ Красноборский ЦО» на 2023-2024 учебный год

Методический совет школы:

Председатель – Богданова Ю.Н., и.о. директора центра образования

Заместитель председателя – Бельченко И.Ю. – заместитель директора по УВР

Члены Методического совета:

Никитина С.Ю. – заместитель директора по ВР,

Калинина К.И. – методист, руководитель ШМО естественно-научного цикла,

Спельман И.П. - руководитель ШМО гуманитарного цикла,

Сушилова М.В. - руководитель ШМО начальных классов.

Роо С.Р. - социальный педагог, руководитель ШМО художественно-эстетического цикла,

Таран Е.Ю. – руководитель ШМО классных руководителей.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования в школе через совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и перехода к реализации ФОП НОО, ООО и СОО»

Цель работы: организация методической поддержки для повышения качества образования в школе через совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и перехода к реализации ФОП НОО, ООО и СОО»

Задачи работы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО:

- в федеральных рабочих программах по предметам (в начальной школе - по Русскому языку, Литературному чтению и Окружающему миру, в основной школе - по Русскому языку, Литературе, Истории, Обществознанию, Географии, Основам безопасности жизнедеятельности);

- в программе воспитания;

- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;

- в адаптированных программах начального и основного общего образования для детей с ОВЗ.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в обновленном электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными образовательными технологиями в условиях реализации обновлённых ФГОС.

4. Продолжить работу по физическому воспитанию обучающихся, внедрять активно

- здоровьесберегающие технологии.
5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
 6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, и педагогическую коррекцию учащихся с ОВЗ.
 7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
 8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся и формировать высоконравственную, гармонично развивающуюся личность школьника.
 9. Создать условия для организации и развития электронной информационно-образовательной среды.

Направления работы:

Организационное обеспечение:

Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ФОП, ФАОП.

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей школьных методических объединений современных педагогических технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение «методических копилки» ШМО необходимым информационным материалом, контрольно-измерительными материалами.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.
- Изучение методических материалов и документов по работе с учащимися с ОВЗ ЗПР, ТНР и УО.
- Активное включение в работу цифровых образовательных ресурсов.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП.
- Консультирование молодых специалистов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования различных видов функциональной грамотности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа школьных методических объединений;
- участие в работе районных методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение и анализ открытых уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ЦО через различные формы методической работы.				
Курсовая переподготовка				
№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации, включая курсы по внедрению новых ФОП, ФАОП	Июнь, сентябрь	Зам.директора по УВР, методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2023 г.	Методист	Перспективный план аттестации педагогических работников
1.2. Повышение профессионального мастерства				
1.	Портфолио учителя (участие в школьном и районном конкурсе)	В течение года	Руководители ШМО	Практическое применение технологии
2.	Самоанализ педагогической деятельности	По графику аттестации	Руководители ШМО	Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности для успешного прохождения аттестации

3.	Работа педагогов по темам самообразования (отчеты по самообразованию)	В течение года	Руководители ШМО	Повышение уровня квалификации педагогов
1.3. Работа с молодыми специалистами и педагогами, имеющими длительный перерыв в педагогической деятельности.				
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя и педагогов, имеющих длительный перерыв в педагогической деятельности				
1.	1. Изучение нормативной базы центра образования 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР	Знание нормативно-правовой базы
2.	Посещение уроков учителей	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Профессиональное становление
3.	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся (рекомендации, анализ документации). Организация самостоятельной работы на уроке.	Ноябрь-декабрь	Администрация, наставники	
1.4. Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация для аттестующихся педагогов	По запросам	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
1.5 Обобщение опыта работы ШМО учителей				
1.	Представление опыта работы на тематических заседаниях ШМО, педагогических советах, семинарах, конференциях.	По графику	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций по внедрению обновленных ФГОС, ФОП и ФАОП.
2.	Участие в семинарах по внедрению ФОП, ФАОП	В течение года	администрация	Повышение квалификации
3.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Распространение педагогического опыта, аттестация педагогов
2. Работа школьных методических объединений.				
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов, выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				

1.	<p>Проведение заседаний МО не реже 1 раза в четверть</p> <p>*Анализ работы за прошедший уч. год</p> <p>*Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год</p> <p>*Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО</p> <p>* Составление планов работы ШМО.</p> <p>*Изучение нормативных документов</p> <p>* Рассмотрение рабочих программ</p> <p>* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель</p> <p>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов.</p> <p>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам входных, полугодовых, годовых к/ работ</p> <p>*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания учебных предметов, курсов</p> <p>*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p> <p>* Знакомство с УМК, соответствующим новым ФОП</p> <p>* Заседания ШМО (по планам)</p> <p>* Методические совещания по необходимости</p>	<p>По плану</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, Методист, Руководители ШМО</p>	<p>Системное решение задач методической работы.</p> <p>Повышение педагогического мастерства</p> <p>Научно-методическое сопровождение перехода на федеральные образовательные программы</p> <p>Разработка и реализация рабочих программ</p> <p>Обновление локальных актов</p>
----	---	---	---	--

3. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.

1	Согласование и введение курсов внеурочной деятельности профориентационного характера	август	Заместитель директора по ВР	План предпрофильной подготовки.
2	Родительские собрания в 8 – 9 классах	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Информирование родителей обучающихся 9 класса об организации предпрофильной подготовки
3	Ведение системы контроля за реализацией учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация программ в полном объёме

4	Разработка и проведение информационных мероприятий, Посещение «Ярмарки профессий» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР	Осознанный выбор профиля
5	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся на курсы внеурочной деятельности на учебный год, выбор курсов внеурочной деятельности.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Списки групп, проект учебного плана, проект плана внеурочной деятельности.
6	Подведение итогов ПП и ПО	Май	Учителя внеурочной деятельности	Самоанализ деятельности учителей

4. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей. Создание портфолио обучающихся
2	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников	сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО, ответственные за организацию проведение ВсОШ	Повышение мотивации обучающихся к результатам учебной деятельности
3	Участие в учебно-исследовательской конференциях	Январь-март	Руководители ШМО, руководители исследовательских проектов	

5. Работа со слабоуспевающими детьми

1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть	по необходимости	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: - Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. - Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. - Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. - Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение образовательных результатов обучающихся

	навыкам самостоятельной работы.			
6. Работа над методической темой. Педагогические советы				
Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.				
1	1. Педагогический совет по подведению итогов 2022-2023 учебного года.	Август	Администрация школы	Анализ проведённой работы. Постановка цели и задач на 2023-2024 учебный год
	2. Педагогический совет подведению итогов 1,2,3 четверти и учебного года.	Октябрь, декабрь, март, май	Администрация школы Учителя-предметник и Классные руководители	Анализ учебных периодов
2	Обучающий семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	март	методист	Повышение функциональной грамотности школьников
7. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность общеучебных учебных навыков, предметных компетентностей обучающихся	в течение года октябрь, январь по плану ВШК		Обеспечение адаптации обучающихся на новой ступени обучения, оказание методической помощи учителям, обеспечение сформированности ОУУД, соответствующих ФГОС,
	- уровень обученности по предметам итоговой аттестации	декабрь, апрель	Классные руководители администрация	подготовка к успешной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации, - другое (по воспитательным системам классных руководителей)	В соответствии с планом ВСОКО	Администрация, соц. Педагог, Руководитель курсов «Россия – мои горизонты»	Выявление запросов обучающихся, определение уровня удовлетворенности школьной жизнью

3	<u>Мониторинговые исследования</u> - качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	директор школы, зам. директора по УВР	Система анализа качества образования
---	---	----------------	--	--------------------------------------

8. Организация информационного обеспечения

1	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	зам. директора по УВР, методист, библиотекарь	Обновление методического фонда центра образования
2	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители учителя-предметники	Использование визуальной, звуковой информации для активизации внимания повышения интереса к предмету.
3	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя-предметники	
4	Использование цифровых образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа», учи.ру, Сферум, электронный журнал Ленинградской области ГИС СОЛО).	В течение года	Ответственный за информатизацию образовательного процесса	
5	Проведение консультаций по работе в новых системах (ФГИС «Моя школа», Сферум и др.)	По необходимости	Ответственный за информатизацию образовательного процесса	