

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№181-од

Об организации работы по реализации Целевой модели наставничества

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мин В.Ф., учителя английского языка, назначить куратором реализации Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг реализации Целевой модели наставничества на Мин В.Ф.
3. Куратору Мин В.Ф. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ Красноборский ЦО».
6. Утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ Красноборский ЦО».
7. Мин В.Ф. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты Целевой модели наставничества.
8. Мин В.Ф. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. Мин В.Ф. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Мин В.Ф. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Мин В.Ф. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора
МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»



Богданова Ю.Н.

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Никитина С.Ю.	Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">• разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели• материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества• обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования
2	Калинина К.И.	Методист, учитель математики	<ul style="list-style-type: none">• материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества• раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка

			<p>формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории</p> <ul style="list-style-type: none"> реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества
3	Иноземцева О.А.	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества формирования баз данных программ наставничества и лучших практик раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории
4	Мин В.Ф.	Учитель английского языка	<ul style="list-style-type: none"> разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели разработка и реализация программ наставничества реализация кадровой

			политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества
5	Иноземцева О.А.	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества • проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе • создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров
6	Иноземцева О.А.	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества • проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе

			<ul style="list-style-type: none">• раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории• создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров
--	--	--	---

Утверждаю

И.о. директора школы

Богданова Ю.Н.

Приказ № 181-од

от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор - специалист МБОУ «СОШ Красноборский ЦО», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные материалы (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ «СОШ Красноборский ЦО».

2.2. Задачи реализации Целевой модели наставничества:

– разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

– разработка и реализация программ наставничества;

– реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

– материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

– осуществление персонального учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

– проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;

– формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

– обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

– раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

– создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ «СОШ Красноборский ЦО».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

– разработка и реализация дорожной карты по реализации Целевой модели наставничества;

– организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

– организация аналитической и информационной работы через разработку методологии в рамках компетенций;

– организация отбора и обучения наставников;

– осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

наставничества;

– формирование наставнических пар и групп;

– осуществление своевременной и систематической отчетности;

– проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности

программы (системы) наставничества в образовательной организации;

– участие в муниципальных/региональных/федеральных

образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

– обеспечение формирования баз данных наставников и

наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме

(Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в

наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

«Ученик – ученик»,

«Учитель – учитель»,

«Работодатель-ученик»

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре

или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и

потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных

ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы

наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и

использования информации о реализации целевой модели наставничества в

МБОУ «СОШ Красноборский ЦО» и организуется 1 раз в полгода до 20

декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, в

региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и согласие между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного согласия хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то согласие заключается с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети «ВКонтакте» МБОУ «СОШ Красноборский ЦО» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора реализации Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя МБОУ «СОШ Красноборский ЦО».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ «СОШ Красноборский ЦО». Также куратором может стать представитель организации – партнера МБОУ «СОШ Красноборский ЦО», представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с деятельностью, связанной с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью. Также куратором может стать представитель администрации МБОУ «СОШ Красноборский ЦО». Также куратором может стать представитель администрации МБОУ «СОШ Красноборский ЦО», представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с деятельностью, связанной с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью. Также куратором может стать представитель администрации МБОУ «СОШ Красноборский ЦО».

коллега Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного обеспечения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

– регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

– выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

– внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

– вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь

принятыми локальными нормативными актами.

Директору _____ (наименование ОО, адрес),

от _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ являюсь **полителем**

несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть)

_____ , принимающего участие в реализации методологии

(Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по общобразовательным, дополнительным общобразовательным и программам

среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества) в

соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О

персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных

данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и

ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятия Целевой

модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- сведения об анкетных и биографических данных;

- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;

- домашний телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в

том числе, следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотозаписей моего

ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации,

проходящей в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации,

созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом

общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от

27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях,

установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается

моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки

моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27

июля 2006 г. № 152-ФЗ).

_____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждено, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных

мне разъяснены.

_____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных: _____/ФИО сотрудника образовательной организации

Директору _____ (наименование ОО, адрес),
от _____

проживающего _____ по _____ адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь _____

несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) участником мероприятия в рамках реализации методологии (Лелевой модели) наставничества обучающихся организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования "далее – Лелевая модель наставничества", в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Лелевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документе, удостоверяющем личность участника мероприятия

Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- сведения об анкетных и биографических данных;

- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;

- домашний телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть

совершение, в том числе, следующих действий (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в

Интернете и на официальном сайте Организации, при этом общее описание вышеуказанных

способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а

также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными

документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бесспорно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается

моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки

моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

_____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных

мне разъяснены.

_____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Подпись ответственного лица _____

за обработку персональных данных: _____/ФИО _____

сотрудника образовательной _____

организации _____

_____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Приложение №3 _____

к Положению _____

СОГЛАШЕНИЕ

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ НАСТАВНИКОМ И НАСТАВЛЯЕМЫМ

г. _____ " ____ " 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____

Наставник/родитель (законный представитель) _____ (далее –

(далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации Целевой модели (далее) наставничества обучающихся организациям, осуществляющим образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на _____ базе _____

(далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары(группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

– повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

– повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе; – трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

– повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребности наставляемого и ресурса наставника)

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Приложение № 3 к Положению

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты реализации Целевой модели наставничества образовательной организацией (далее – Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного обеспечения реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
--	--

4. Подписи Сторон

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласению сторон.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по согласению Сторон.

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Заключительные положения

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выйти с холатайством к директору образовательной организации о замене наставника

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задания, поставленные наставником.

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3. Наставляемый обязан:

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

наставляемым.

2.2.1. Способствовать своевременному выполнению поставленных задач

2.2. Наставник имеет право:

2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

соответствии с выбранной формой уставных документов)

(* права и обязанности участника и устанавливаемого могут быть изменены и дополнены в

<p>(подпись) _____ (расшифровка)</p>	<p>(подпись) _____ (расшифровка)</p>
--	--

*Комплексе мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:

<p>Наставническая пара/группа</p>	<p>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</p>	<p>Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классные часы • Проектная деятельность • Подготовка мероприятий, конкурсам, олимпиадам • Совместное посещение или организация мероприятий • Клуб по интересам с лидером-наставником • Образовательные практики "Дети-детям" • Кейс-туры • Имитационные игры • Форсайты • Нетворкинг • Митапы • Воркшопы • Сетевые проекты • Тематические • Здоровьесберегающие смены • Социально значимая деятельность Волонтерская (добровольческая) деятельность
<p>Ученик-ученик</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Программа воспитания • Программа внеурочной деятельности • План воспитательной работы • Дополнительные программы • Программы деятельности • Детских/молодежных общественных объединений, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных • План работы органов ученического/студенческого самоуправления • Программа эскурсионной деятельности/образовательного туризма • Программа/план деятельности школьных музеев • Программа/план по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью • Программа/план по профилактике правонарушений обучающихся • Программа реализации тематических смен в образовательных организациях • Программа/план по профессиональному самоопределению обучающихся • Программа/план работы научных обществ • Другие программы/планы, действующие в образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурсы • Курсы • Творческие мастерские • Школы молодого учителя/педагога • Школы педагогов • Школы педагогического мастерства
<p>Учитель-учитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Программа развития • образовательной организации • Годовой план работы • образовательной организации • Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических 	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурсы • Курсы • Творческие мастерские • Школы молодого учителя/педагога • Школы педагогов • Школы педагогического мастерства

<p>технология по созданию желаемого образа будущего и (англ. Foresight – взгляд в будущее). Это интеллектуальная</p>	<p>Форсайт</p>
<p>Система мероприятий, направленная на формирование имиджа персоны, организации, идеи, которая будет наиболее благоприятным для целевой группы</p>	<p>Имиджмейкинг</p>
<p>(англ. Casemethod – кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных социальных, экономических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобравшись в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации</p>	<p>Кейс-метод</p>

Гlossарий современных форм работы

<ul style="list-style-type: none"> • Профориентационные мероприятия • Педагогические игры на развитие навыков и компетенций • Встречи с представителями предприятий • Экскурсии на предприятия • Демодни • Конкурсы проектов • ученныхеских работ • Дискуссии • Бизнес-проектирование • Ярмарки вакансий • Краткосрочные и долгосрочные стажировки • Выездные мероприятия • Гранты 	<ul style="list-style-type: none"> • Программы воспитания • Программы внеурочной деятельности • Планы воспитательной работы • Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма • Программы/планы по профилактике правонарушений • обучающимся • Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся • Программы/планы взаимодельствия • Иные программы/планы действующие в образовательной организации 	<p>Работодатель-ученик</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Серии семинаров • Работотки • иформационно-методических пособий, сборников • Образовательные проекты сессии • Тренд-сессии • Хакатоны • Форумы • Деловые игры • Образовательные курсы • Российского движения школьников 	<ul style="list-style-type: none"> • Программы/планы повышения квалификации • Программы/планы самообразования • Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников • Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п. 	

определение стратегий его достижения	
(англ. Networking, net – сеть и work – работа), деятельность, направленная на формирование полезных/эффективных и деловых связей	Нетворкинг
(англ. Meetup – встреча "на ногах"), встреча специалистов, обмена опытом в неформальной обстановке	Митап
Буквально "workshop" переводится как "мастерская". Демонстрация рабочего процесса опытного мастера для широкой аудитории с целью поделиться практическими навыками в каком-либо ремесле	Воркшоп
Форма проектной деятельности, при которой решение проблем достигается через призму отраслевых федеральных и мировых трендов	Тренд-сессия
(англ. Hack – хакер и marathon – марафон) – это площадка встречи разных специалистов из одного направления деятельности, где они могут познакомиться друг с другом, обменяться знаниями и идеями или придумать совместный проект, над которым будут работать в дальнейшем	Хакатон
Образовательные и диалоговые площадки для обмена опытом, общения с экспертами	Форум
Учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность, организованная на основе компьютерной телекоммуникации (электронная почта, социальная сеть, Web-сайт)	Сетевой проект

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение № 3

Руководитель МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»
И.о. директора Богданова Ю.Н.



Богданова Ю.Н.
(расшифровка)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 год (далее – Целевая модель наставничества) *

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов.	Октябрь 2023	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 55% от общего количества	Мин В.Ф. Никитина С.Ю.
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов.	Октябрь 2023	Сформирована база наставников		Мин В.Ф. Никитина С.Ю.

			<p>Членов каждой Целевой группы (55% от общего числа обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет)</p>	Иноземцева О.А.
<p>Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества</p>	Октябрь 2023	Сформирован перечень партнерских организаций	2% организаций, предприятий приняли участие в реализации	Иноземцева О.А.
<p>Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества</p>	Октябрь 2023	Соглашения с организациями-партнерами	Целевой модели наставничества, представив наставников	Иноземцева О.А.
<p>Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	Октябрь - Ноябрь 2023	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Бельченко И.Ю.
<p>Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)</p>	Октябрь 2023	Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого		Иноземцева О.А.
<p>Формирование наставнических пар или групп</p>	Октябрь 2023	Сформированы наставнические пары или группы		Иноземцева О.А.
<p>Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста</p>	Октябрь 2023	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		Мин В.Ф.
<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p>	Ноябрь 2023	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Класные руководители

<p>- встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча</p>			
<p>Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Утверждение индивидуальных планов</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Реализация индивидуальных планов</p>	<p>Декабрь 2023- Апрель 2024</p>	<p>Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p>	<p>Иноземцева О.А. Кураторы группы</p>
<p>Программно-методическое сопровождение деятельности</p>			
<p>Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп</p>	<p>Октябрь- Ноябрь 2023</p>	<p>Программные, методические и дидактические материалы</p>	<p>Кураторы групп Классные руководители</p>
<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную</p>	<p>Октябрь- Ноябрь 2023</p>	<p>Распорядительные акты</p>	<p>Кагинина К.И. Роо С.Р.</p>

<p>ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p> <p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>	<p>Иноземцева О.А.</p>
<p>Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году. - Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. - Лучшие практики наставничества. <p>Сборник размещен на информационном ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработку и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе</p>	<p>Мин В.Ф. Мякеля Т.Н.</p>
<p>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</p>			
<p>Анализ полученных анкет в ходе информационно-кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставниками, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и</p>	<p>Мин В.Ф. Игоземцева О.А.</p>

Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	Октябрь 2023	среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Мин В.Ф. Иноземцева О.А.
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	Октябрь 2023	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Мин В.Ф. Иноземцева О.А.
Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Октябрь 2023- Апрель 2024	Ресурсы учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Мин В.Ф.
Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	Декабрь 2023- Май 2024	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ	Мин В.Ф.
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации	Октябрь 2023	Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Никитина С.Ю. Калинина К.И.
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение 2023-2024	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]	Никитина С.Ю. Калинина К.И.
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Май 2024	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава,	Мин В.Ф. Иноземцева О.А.

Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Сентябрь 2024	создан реестр потенциальных наставников из числа специалистовОО	Классные руководители
Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение 2023-2024	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Классные руководители
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение 2023-2024	Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	Роо С.Р. Иноземцева О.А.
Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	В течение 2023-2024	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Никитина С.Ю.
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение 2023-2024	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Мин В.Ф.
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение 2023-2024	Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Никитина С.Ю. Иноземцева О.А.

