

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Красноборский центр образования» (дошкольное отделение)
(МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»
№ 42/Б от 30.08.2024 г.



Годовой план работы на 2024/2025 учебный год

г.п. Красный Бор, 2024 г.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024- 2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

➤ **Реализация обновлённой ОП ДО с учетом ФОП ДО.**

- *продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;*
- *обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;*
- *обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;*
- *продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.*

➤ **Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей.**

- *Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;*
- *вовлечение родителей в образовательный процесс-способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;*
- *построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;*
- *создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;*
- *укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;*
- *активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях;*
- *повышение педагогической культуры родителей.*

➤ **Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы.**

- *формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;*
- *продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;*

- *создать условия для формирования у дошкольников основ гражданской ответственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;*
- **Изучение госсимволов.**
- *Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.*
- **Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**
- *обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;*
- *обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.*
- **Мониторинг РППС**
- **Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;**
- *наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*
- *усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.*

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Наименование документа	Срок	Ответственный
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июль	старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Зам. директора по дошк. обр., ст. воспитатель, Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в	Октябрь	Зам. директора по дошк. обр., ст. воспитатель, Воспитатели

области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве ДО		
Разработать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., ст. воспитатель, Воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., ст. воспитатель, Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., ст. воспитатель, Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2024	Старший воспитатель
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП ДО	Май – июль 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь - февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Разработка ОП ДОУ на основе ФОП ДО	Май-август	Зам. директора по дошк. образованию, старший воспитатель, рабочая группа
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Ст. воспитатель, муз. рук., воспитатели
Международный день пожилых людей	1 октября	Ст. воспитатель, муз. рук., воспитатели
День Отца в России (спортивное мероприятие)	16 октября	Ст. воспитатель, муз. рук.
Праздник урожая	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руков, воспитатели старшей и подготовительной групп
День матери в России	Ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Конституции РФ	12 декабря	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Новый год и рождество	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Защитника Отечества	23 февраля	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Масленица	Февраль-март	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Международный женский день	Март	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День здоровья	7 апреля	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День космонавтики	12 апреля	Старший воспитатель Музыкальный руков.

День светлой пасхи	Май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Праздник Весны и Труда	Май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День победы	Май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Выпускной бал	Май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Защиты Детей	1 июня	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День России	12 июня	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День памяти и скорби	22 июня	Старший воспитатель
День семьи любви и верности	8 июля	Старший воспитатель, музыкальный рук.
День государственного флага РФ	22 августа	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Муниципальные и региональные конкурсы		
Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
«День улыбки», ко дню народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
«Ладощка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
«Птичья столовая»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс поделок «Неопалимая купина»	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставки и рисунки		
Выставка рисунков и поделок «Мой любимый поселок Красный Бор»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс творческих работ «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр- конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осеннее преображение»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп

Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс военной песни среди средних и старших групп «Мы этой памяти верны»	Май	Старший воспитатель, муз. рук., воспитатели групп
Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Герб моей семьи»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс на лучший уголок по экспериментированию среди всех возрастных групп	Август	Старший воспитатель, воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и детей); - заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заместитель директора по дошк. обр., завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить индивидуальные встречи с сотрудниками детского сада в рамках консультационного центра	По запросу	Директор, заместитель директора по дошк. обр.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по дошк. обр.
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Опросы: - качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - в краеведческий музей г. Тосно по теме: «Родной край»; - в школьный музей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Май	Воспитатели
Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей		
Включить в план родительских собраний сообщение на тему: Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»; «Цифровая грамотность детей»	Октябрь	Воспитатели
Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Старший воспитатель

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	Старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Модератор сайта, воспитатели
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Мед. работник
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Зам. директора по дошк. обр., мед. работник
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально	Модератор сайта

1.2.2. Родительские собрания

сроки	тема	ответственные
I. Общие родительские собрания		
21.09.2024	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО.	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
14.12.2024	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель
16.05.2025	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		
группа	тематика	ответственные
I младшая	1.«Адаптационный период детей в детском саду» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели возрастной группы

	<p>3.«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p>4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p>	
II младшая	<p>1.«Возрастные особенности психического развития детей 3-4 лет». Цели и задачи обучения.</p> <p>2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</p> <p>3. «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет»</p> <p>4. «Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка».</p>	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели возрастной группы
средняя	<p>1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</p> <p>2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</p> <p>3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>4. «Пальчики помогают говорить»</p>	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели возрастной группы
старшая	<p>1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»</p> <p>3.«Воспитываем маленького гражданина»</p> <p>4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p>	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели возрастной группы
подготовительная	<p>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»</p> <p>Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>2.«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>3. «Секреты психического здоровья»</p> <p>4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>	Заместитель директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели возрастной группы, педагог-психолог

1.2.3. Работа с социумом

№	содержание	сроки	ответственные
1	<u>Взаимодействие со школой.</u> Разработка плана совместной работы МБОУ «СОШ Красноборский ЦО» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС, НОО, ФОП НОО и ФОП ДО Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, зам.дир.по нач.обр., учителя начальной школы
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
5	Семинар-практикум «Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса»	Январь	Учителя начальных классов
6	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года (в соответствии с планом)	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительной группы
7	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Май 2025	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительной группы
8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май 2025	Педагог -психолог
9	<u>Мероприятия с детской поликлиникой</u> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра
10	<u>Мероприятия с библиотекой по плану.</u> 1.Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану) 2. Литературные чтения 3. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели старших возрастных групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Составление расписания и режима дня	Август	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, зав. хоз.
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели групп
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель, воспитатели групп
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь-июнь	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Оформить анализ работы ДОУ	До 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели групп
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам.директора по дошк. обр.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель

и планом методической работы», обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней		
Подготовить и раздать воспитателям методические материалы в соответствии с ООП ДОУ	Июль-август	Старший воспитатель
Оформить в музыкальном зале выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (матрицы, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить планы мероприятий месячников: - антинаркотический - ЗОЖ - «Безопасность на дорогах»	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, муз. рук., воспитатели групп
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Старший воспитатель, муз. рук., воспитатели групп
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-	Октябрь	Старший воспитатель

методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОР в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Лекторий «Профилактика профессионального выгорания»	Декабрь	Старший воспитатель
Совещание «Нравственно-трудовое воспитание дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры	Январь	Старший воспитатель

Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель, работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь-январь	Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет № 1 Установочный. Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Повестка: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги работы за ЛОП 2024г. 3.Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 -2025 учебный год. 5.Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие Планирования ОД по группам, рабочих программ специалистов учебного</p>	Август	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель

<p>плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>8. Проект решения педагогического совета.</p> <p>9. Реализация образовательного проекта по формированию образовательной среды как ресурса повышения качества дошкольного образования в ЛО.</p>		
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО. 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 3. «Взаимодействие воспитателей и родителей по вопросам эмоционального развития ребенка». 4. Презентация «Интерактивные формы работы с родителями» (в приложении) 5. Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения. 6. Деловая игра. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель</p>
<p>Тематический педсовет №3</p> <p>Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников».</p> <p>Цель: Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО. 2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. 4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. 5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента». 	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель</p>

<p>Итоговый педагогический совет №4 Повестка пед. совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 год. 3. Анализ реализации программы ООП на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБОУ «СОШ Красноборский ЦО» (дошкольное отделение) на 2025 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель</p>
---	------------	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Зам. директора по дошк. обр.
Утверждение положений ДОУ	В течение года	Зам. директора по дошк. обр.
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август- январь	Зам. директора по дошк. обр.
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Зам. директора по дошк. обр., ответственный по ОТ
Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 уч. год	Май- август	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	Май	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Проведение производственных собраний	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Зам. директора по дошк. обр., ответственный по ОТ
Разработка Программы развития детского сада	Июль-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по дошк. обр., старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Аттестационная комиссия

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Хабарова А.М.	Старший воспитатель		
Павлова Н.И.	Воспитатель	28.02.2028	28.02.2023
Сикорская О.П.	Воспитатель	05.10.2025	05.10.2020
Хлюстова О.Е.	Воспитатель	28.11.2028	28.11.2023
Шмелева С.Е.	Воспитатель	05.10.2025	05.10.2020
Мухсикароян Г.М.	Воспитатель	-	-
Ахапкина Ю.В.	Воспитатель	-	-
Воробьева К.В.	Муз. руководитель	-	-

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения	Название курса	Количество часов
Хабарова А.М.	Ст. воспитатель	Март – май 2024	ГАОУ ЛГУ им. Пушкина «Преемственность уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»	72
		Октябрь-декабрь 2022г	Дошкольное образование – ключевые компетенции в 2022-2023 уч.г.: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	144
Павлова Н.И.	Воспитатель	Март-май 2024	ГАОУ ЛГУ им. Пушкина «Преемственность уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»	72

Сикорская О.П.	Воспитатель	Октябрь-декабрь 2022г	Дошкольное образование – ключевые компетенции в 2022-2023 уч.г.: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	144
Хлюстова О.Е.	Воспитатель	Сентябрь - ноябрь 2022	ЛОИРО "Проектирование и осуществление образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ"	72
Шмелева С.Е.	Воспитатель	Октябрь-декабрь 2022г	Дошкольное образование – ключевые компетенции в 2022-2023 уч.г.: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	144
Мухсикароян Г.М.	Воспитатель	Ноябрь 2024	Центр онлайн обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога»	72
Ахапкина Ю.В.	Воспитатель	Апрель-июнь 2024	ГАОУ ЛГУ им. А.С.Пушкина «Физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72

Воробьева К.В.	Муз. рук.	Октябрь-декабрь 2022г	Дошкольное образование – ключевые компетенции в 2022-2023 уч.г.: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	144
----------------	-----------	-----------------------	---	-----

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По графику в течение года	Директор, зам. директора по дошк. обр.
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Зав. хоз., ответственный
Специальная оценка охраны труда (СОУТ)	По плану	Директор, зам. директора по дошк. образ.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	До 1 сентября	Зав. хоз.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственный
-----------------	--------------	-------------------------	-------	---------------

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зав. хоз.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. директора по дошк. обр., зав. хоз.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. директора по дошк. образ., старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготов. группе	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. директора по дошк. образ., старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Сроки	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 18 апреля	Зам. директора по дошк. образ.
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Зам. директора по дошк. образ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по дошк. образ, зав. хоз., ст. воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по дошк. образ., старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май- июль	Зам. директора по дошк., образ, зав. хоз.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Зав. хоз., кастелянша
Составить ПФХД	Декабрь	Зав. хоз., бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам. директора по дошк. образ., зав. хоз.

Месячник по благоустройству территории	Октябрь, апрель	Зав. хоз.
Утверждение графика отпусков	До февраля 2024	Зам. директора по дошк. образ.
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зав. хоз.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. директора по дошк. образ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	Сентябрь	Зам. директора по дошк. образ.
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования учетом образовательной программы.	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Зам. директора по дошк. образ., зав. хоз.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального	Август	Зав. хоз.

конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Зам. директора по дошк. образ., зав. хоз.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора по дошк. обр., зав. хоз.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за безопасность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Зам. директора по дошк. образ., ответственный за безопасность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Зам. директора по дошк. образ., ответственный за безопасность, зав. хоз.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам. директора по дошк. образ., ответственный за безопасность
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Ответственный за безопасность, зав. хоз.

• составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Зам. директора по дошк. образ., зав. хоз.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Зам. директора по дошк. образ., ответственный за безопасность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за безопасность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Ответственный за безопасность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за безопасность