

План работы методической службы образовательной организации МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»

Тема методической работы: «Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования.»

Цели методической работы: совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и перехода к реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Задачи методической работы:

1. изучить общие сведения об изменениях в период введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО:

- в федеральных рабочих программах по предметам (в начальной школе - по Русскому языку, Литературному чтению и Окружающему миру, в основной школе - по Русскому языку, Литературе, Истории, Обществознанию, Географии, Основам безопасности жизнедеятельности);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
 - в адаптированных программах начального и основного общего образования для детей с ОВЗ.

2. Произвести отбор содержания рабочих программ по предметам, в обновленном электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными образовательными технологиями в условиях реализации обновлённых ФГОС.

4. Продолжить работу по физическому воспитанию обучающихся, внедрять активно здоровьесберегающие технологии.

5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.

6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, и педагогическую коррекцию учащихся с ОВЗ.

7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. сборник здоровьесберегающих технологий используемых педагогами по физическому воспитанию обучающихся.
2. внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.
3. Создание базы данных одарённых учащихся для развития у них интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей для дальнейшего их участия в олимпиадах различного уровня.
4. Разработка индивидуальных маршрутов для слабоуспевающих учащихся и обеспечение педагогической коррекции учащихся с ОВЗ, мониторинг освоение программы по составленным маршрутным листам.
5. Участие педагогов в мероприятиях различного уровня: семинарах, творческих конкурсах.

Направления деятельности:

1. Диагностическое:
диагностика уровня методической работы в ОО;
диагностика уровня методической работы ШМО;
диагностика профессиональных дефицитов педагогов.
2. Организационно-методическое сопровождение:
организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;
организация образовательных мероприятий для педагогов;
организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;
посещение занятий педагогов;
консультирование педагогов;
разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.
3. Повышение квалификации педагогов:
консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;
контроль прохождения ИОМ педагогами;
консультирование педагогов по вопросу аттестации;

контроль прохождения аттестации педагогами;
 организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;
 методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

4. Информационное сопровождение:

анализ и пополнение методического фонда ОО;
 сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.

5. Организация сетевого взаимодействия

сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы

6. Опытное-экспериментальное

методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО;
 организация мероприятий реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ОО;
 анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

7. Аналитическое

анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;
 анализ дидактического и методического материала педагогов в рамках ИОМ;
 анализ работы всех структурных составляющих методической службы ОО за год.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Диагностическая работа				
1.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь-октябрь	Методист	База данных педагогов школы, с перспективным планом аттестации.
2.	Составления плана курсов повышения квалификации, включая курсы по внедрению новых ФОП, ФАОП	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, методист	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Корректировка страниц сайта школы	По необходимости	Администратор сайта.	.

4.	Выявление дефицита профессиональных педагогических компетенций педагогов	В течении года	Зам.директора по УВР, методист	Создание ИОМ по преодолению дефицита профессиональных педагогических компетенций педагогов.
Организационно-методическая работа				
Методический совет				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Зам.директора по УВР, методист	Утверждение методической темы на 2024-2025г.
2.	Составление плана метод. работы на 2024-2025 уч.год	Август 2024	Зам.директора по УВР, методист	Утверждение плана метод. работы на 2024-2025г.
3.	Утверждение состава методического совета	Август 2024	Зам.директора по УВР, методист	Приказ о формировании метод. совета
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Зам.директора по УВР, методист, руководители ШМО	Повышение уровня знаний по нормативно-правовым документам.
Методические объединения				
1.	Представление опыта работы на тематических заседаниях ШМО, педагогических советах, семинарах, конференциях	В течении года	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций по внедрению обновленных ФГОС, ФОП и ФАОП.
2.	Участие в семинарах по внедрениюФОП, ФАОП	В течении года	Руководители ШМО, учителя предметники	Повышение квалификации
3.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня.	В течении года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Распространение педагогического опыта, аттестация педагогов
Общешкольные мероприятия ОО				
1.	Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания учебных предметов, курсов	В течениигода	Руководители ШМО, учителя предметники	Обновление локальных актов

2.	Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал)	В течение года	Зам.директора по УВР, методист	Знание нормативно-правовой базы
3	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, методист	Повышение педагогического мастерства
...				
Мероприятия по сопровождению ИОМ				
1.	Консультация для аттестующихся педагогов	По запросам	Зам.директора по УВР,	Преодоление затруднений при оформлении документации на аттестацию.
2.	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	По запросам	Зам.директора по УВР,	Приказы
Информационное сопровождение методической работы				
1.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	зам. директора по УВР, методист, библиотекарь	Обновление методического фонда центра образования
2.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя-предметники	Использование визуальной, звуковой информации для активизации внимания повышения интереса к предмету
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители учителя-предметники	Использование визуальной, звуковой информации для активизации внимания повышения интереса.
Сетевое взаимодействие				
1.	Сетевое взаимодействие с «Санкт-Петербургским государственным аграрным университетом»	В течение года	зам. директора по УВР, методист	Повышение заинтересованности обучающихся, установление сетевого взаимодействия.

2.	сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы	В течение года	зам. директора по УВР	Повышение профессионального мастерства
Опытно-экспериментальная работа				
1.	Организация работы кабинетов «Точка роста»	В течение года	учителя-предметники	Повышение заинтересованности учащихся.
Аналитическая работа				
1.	Анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;	В течение года	зам. директора по УВР, методист,	Разработка ИОМ, предотвращение возникновения дефицита профессиональных компетенций.
2.	Анализ дидактического и методического материала педагогов в рамках ИОМ;	В течение года	зам. директора по УВР, методист	Пополнение методического кабинета дидактическим и методическими материалами.
3.	Анализ работы всех структурных составляющих методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.	Май 2025г.	зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО.	Составление плана метод. работы на 2025-2026 учебный год.