

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя Образовательная Школа «Красноборский центр образования»
(Дошкольное отделение)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»
протокол заседания №1
от « 30 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МБОУ «СОШ
Красноборский ЦО»
№185-од от 31.08.2023
 Ю.Н.Богданова

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

гп. Красный Бор
2023г

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ «Красноборский ЦО» (Дошкольное отделение) (далее ДОУ) разработаны в соответствии:

- с Законом «Об образовании» Российской Федерации,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная деятельность ведется на основе основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ «Красноборский ЦО» (Дошкольное отделение) и в соответствии с утвержденными годовым календарным учебным графиком и учебным планом учреждения.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с основной общеобразовательной программой МБОУ «СОШ «Красноборский ЦО» (Дошкольное отделение), годовым календарным учебным графиком и учебным планом МБОУ «СОШ «Красноборский ЦО» (Дошкольное отделение)

2.4. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели в двух режимах: полного дня (12-часового пребывания детей – с 7-00 до 19-00); сокращенного (10-часового пребывания – с 7-30 до 17-30).

2.5. Прием детей проходит утром с 7-00 до 8-30 в группах с 12-часовым и с 7-30 до 8-30 в группах с 10-часовым пребыванием детей.

2.6. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей), на время ремонта и др.

3. Здоровье ребёнка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.
- 3.3. Об отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 62503 или по мобильному телефону воспитателя.
- 3.4. После перенесенного заболевания, отпуска, отсутствия ребенка по другим причинам детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 62503 или по мобильному телефону воспитателя накануне.
- 3.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.8. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов. Желательно, чтобы вещи ребенка были промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и верхняя одежда.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамa, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Роспотребнадзором: 4-х разовое для детей сокращенного дня (10-часового пребывания), 5-ти разовое для детей полного дня (12-часовое пребывание).

5.2. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара ДОО и директора учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка, обратившись к медсестре, заведующей, воспитателю группы или на специальном стенде.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним и незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении ДОУ.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к калитке и воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.11. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.12. Важным правилом нахождения ребенка в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша.

6.13. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно до 10 числа вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДОУ, выполняется в следующем месяце.

7.2. Родители имеют право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: в размере 20% - за первого ребенка; 50% - за второго ребенка; 70% - за третьего и последующего ребенка.

7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 22038

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4-4,5 ч.

8.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину до обеда, во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой – для детей с 10-часовым и 12-часовым пребыванием.

Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 12.5)

9. Разное

9.1. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.2. В ДОУ работает музыкальный руководитель, к которому Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей.

9.5. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заместителю директора по дошкольному образованию. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.