

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ
«Красноборская СОШ»
№ 101 от 03.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

Организация питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Организация питания учащихся осуществляется на основании муниципального(ых) контракта(ов), заключенного(ых) между администрацией общеобразовательного учреждения и организациями-поставщиками услуг по питанию .

Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Питание учащихся в общеобразовательном учреждении организуется в официально утвержденные учебные дни, а также в ходе работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (если это предусмотрено действующими договорными обязательствами). Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания учащихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Питание учащихся осуществляется на основании меню, согласованного руководителем организации-поставщика питания, директором

общеобразовательного учреждения.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о пропуске учащимися занятий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, учащихся в общеобразовательных школах в соответствии с Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении.

Стоимость питания учащихся льготных категорий в учебное время за счет средств областного бюджета регулируется Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области».

Перечень учащихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Внесение родительской платы за питание учащихся из многодетных семей в общеобразовательном учреждении осуществляется ежедневно.

Стоимость питания учащихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется на общешкольном родительском собрании (совещании школьного родительского комитета) исходя из рекомендованного санитарно-гигиеническими требованиями школьного рациона питания, с учетом стоимостных (экономически обоснованных)

предложений организаций, осуществляющих предоставление услуг по питанию. Стоимость питания утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Внесение средств за питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется родителями (законными представителями) в кассу полномоченному сотруднику) организации-поставщика услуг по питанию самостоятельно.

Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения общеобразовательного учреждения.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор образовательного учреждения:

несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания (родительского комитета).

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей,

работников пищеблока, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;

контролирует качество школьного питания;

ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в МКУ «Центр экономики и финансов»;

обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;

формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;

координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака и обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) учащихся:

представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, определенных Областным законом от 30.06.2006 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;

своевременно вносят плату за питание ребенка;
обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания учащихся.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

директор образовательного учреждения;

работник, ответственный за организацию питания учащихся;

медицинский работник;

отником, ответственным за вопросы безопасности.

Комиссия:

проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

составляет график посещения учащимися столовой под руководством ответственного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;

рекомендует предложение по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

формирует и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

участвует в режиме и рацион питания учащихся в домашних условиях, информирует родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования учебного блока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании культуры человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, формирования культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций,

компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

количество учащихся, охваченных питанием;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в меню школьного питания;

обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

довлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания участвующих, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

