

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МКОУ «Красноборская СОШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2</p> <p>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Январь 2022	Директор ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны и приняты нормативные правовые акты, Положение о системе наставничества педагогических работников МКОУ «Красноборская СОШ»;</li> <li>• Разработана Дорожная карта;</li> <li>• Издан приказ о внедрении системы наставничества;</li> <li>• Определен куратор, сформированы наставнические</li> </ul>

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно о сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор наставничества	Обработана информация о профессиональных запросах педагогов; пары.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно о сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор наставничества	Сформирован банк данных наставников.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Ежегодно о сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Куратор наставничества	Сформирована группа наставников для обучения, проведены консультации среди наставников

			о года		
5.	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно  о  октябрь  (дополнительно по запросу)    в  течение  учебного  года</p>	<p>Куратор наставничества</p>	<p>1. Сформированы наставнические пары / группы.  2. Разработаны программы наставничества для каждой группы.  3. Организована психолого-педагогическая поддержка сопровождения наставляемых.</p>
6.	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно  о  апрель-май</p>	<p>Куратор наставничества,  Зам. директора по ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведен мониторинг качества реализации программ наставничества;</li> <li>• Сформирован банк лучших практик наставничества.</li> </ul>
7.	<p><b>Информационная</b></p>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте</p>	<p>в  течение</p>	<p>Куратор наставничества,</p>	<p>Материалы дорожной карты</p>

	<p><b>поддержка системы наставничест ва</b></p>	<p>образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>учебног о года</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>размещены на сайте ОО и в социальных сетях</p>
--	---	--	---------------------------	---------------------------------	---