

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №8 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Красноборская
СОШ» №215-од от 27.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МКОУ «Красноборская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете МКОУ «Красноборская СОШ»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями и дополнениями), Уставом МКОУ «Красноборская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданный для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педсовет школы действует в целях организации, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий и выбор направлений деятельности педагогического коллектива Школы по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;
- решение вопросов о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, выпуске обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу среднего общего образования.

3. Деятельность педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает учебные планы, планы работы структурных подразделений, коллегиальных органов и др. подразделений и служб Школы;
- обсуждает и принимает образовательные программы Школы;
- выбирает варианты содержания образования, пути совершенствования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- принимает календарный учебный график на текущий учебный год;
- принимает решение о содержании, формах, порядке проведения и сроках промежуточной аттестации обучающихся;
- при необходимости определяет содержание, формы и сроки аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы с последующим утверждением директором;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает отчеты педагогических работников (руководителей школьных методических объединений, заместителей директора по УВР, ВР и др.) о ходе выполнения планов работы всех подразделений и служб Школы (методических объединений, творческих групп и др.), результатах воспитательной и образовательной деятельности Школы;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе и условном переводе) или оставлении их на повторный курс обучения (на основании заявлений родителей (законных представителей)), награждении обучающихся по итогам учебного года похвальными листами;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальными грамотами или медалями;
- принимает решение о применении систем и норм оценок успеваемости обучающихся, определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости;
- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о вручении благодарственных писем, о награждении грамотами, о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- подводит итоги деятельности Школы за триместр, полугодие, учебный год;
- принимает решение о создании клубов, студий и других объединений обучающихся;
- принимает анализ результатов самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования за прошедший год
- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы.

4. Состав педагогического совета и организация работы

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, работники службы сопровождения, библиотекарь.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педсовета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.5. Заседания педсовета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз за год (для подведения итогов каждого триместра, полугодия, учебного года).
- 4.6. Педсовет может созываться директором Школы по мере необходимости.
- 4.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор Школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы, в другие организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 5.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей.
- 5.3. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5.4. Вносить в локальные акты Школы (в том числе и настоящее Положение) дополнения и изменения.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым на заседаниях обращениям.
- 5.6. Давать разъяснения по соблюдению локальных актов Школы.
- 5.7. Принимать планы работы структурных подразделений и служб Школы, ее образовательные программы другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Школы.
- 5.8. Рекомендовать к публикации разработки работников школы.
- 5.9. Рекомендовать повышение квалификации работникам школы.
- 5.10. Рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации Школы

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета Школы.

7.2. Педсовет совместно с администрацией Школы готовит рекомендации Управляющему совету Школы для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация Школы обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

8.5. Книга протоколов педсовета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

8.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.