

**ПЛАН**  
**методической работы по организации условий для повышения профессионального мастерства педагогов МКОУ «Красноборская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема «Повышение качества образования через индивидуализацию и дифференциацию обучения».

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

- методическое сопровождение преподавания учебных предметов и курсов внеурочной деятельности по ФГОС,
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание условий для успешной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
2. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по индивидуализации и дифференциации обучения с применением современных образовательных технологий.
3. Обеспечение качественного обучения школьников.
4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических публикациях.

**Основные направления деятельности**

| <b>1. Работа с кадрами</b>  |  |                |                      |  |
|---|--|----------------|----------------------|--|
| <b>1.1. Повышение квалификации</b>  |  |                |                      |  |
| <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в работе ОУ через различные формы методической работы |  |                |                      |  |
| <b>Курсовая переподготовка</b>  |  |                |                      |  |
| <b>№ п.п.</b>   | <b>Содержание работы</b>                                   | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>   | <b>Прогнозируемый результат</b>            |
| 1.  | Составления плана курсов повышения квалификации            | Июнь, сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| <b>1.2. Повышение профессионального мастерства</b>  |  |                |                      |  |
| 1.  | Портфолио учителя (участие в школьном и районном конкурсе) | В течение года | Зам.директора по УВР | Практическое применение технологии         |
| 2.  | Самоанализ педагогической деятельности                     | По графику     | Руководители ШМО     | Овладение алгоритмом                       |

|    |   |                   |                     |   |
|----|---|-------------------|---------------------|---|
|    |   | аттестации        |                     | написания<br>самоанализа<br>собственной<br>педагогической<br>деятельности для<br>успешного<br>прохождения<br>аттестации |
| 3. | Работа педагогов по темам<br>самообразования (отчеты по<br>самообразованию) | В течение<br>года | Руководители<br>ШМО | Повышение уровня<br>квалификации<br>педагогов   |

### 1.3. Работа с молодыми специалистами

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

|    |   |                      |  |  |
|----|---|----------------------|--|--|
| 1. | 1. Изучение нормативной базы<br>школы<br>2. Ведение школьной<br>документации ( рабочая<br>программа, календарно-<br>тематическое планирование,<br>классный журнал)  | Август,<br>сентябрь  | Директор школы<br>зам.директора по<br>УВР            | Знание<br>нормативно-<br>правовой<br>базы<br><br>Профессиональ<br>ное<br>становление |
| 3. | Посещение уроков учителей   | В<br>течение<br>года | Администрация,<br>наставники,<br>руководители<br>ШМО |  |
| 4. | Способы организации работы<br>учащихся с учебником, учебным<br>текстом и т.д. (наблюдение,<br>рекомендации) на уроках и<br>внеклассных мероприятиях.<br>Методы и приемы развития<br>познавательной мотивации<br>учащихся. | декабрь              | Администрация,<br>наставники                         |  |
| 5. | Психолого- педагогические<br>требования к проверке, учету,<br>оценке знаний учащихся<br>(рекомендации, анализ<br>документации).<br>Организация самостоятельной<br>работы на уроке.  | Февраль              | Администрация,<br>наставники                         |  |
|    |   |                      |  |  |

### 1.4. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| №<br>п.п. | Содержание работы  | Сроки          | Исполнители              | Прогнозируем<br>ый результат   |
|-----------|--|----------------|--------------------------|--|
| 1.        | Консультация для<br>аттестующихся педагогов<br>«Анализ собственной<br>педагогической деятельности» | По<br>запросам | Администрация            | Преодоление<br>затруднений<br>при написании<br>самоанализа<br>деятельности |
| 2.        | Индивидуальные консультации<br>по заполнению заявлений для<br>прохождения аттестации               | По<br>графику  | Директор школы           | Преодоление<br>затруднений<br>при написании<br>заявлений                   |
| 3.        | Обновление стенда об<br>аттестации   | Сентябрь       | Зам. директора по<br>УВР | Систематизаци<br>я материалов  |

|   |  |   |                                      |   |
|---|--|---|--------------------------------------|---|
|   |  |   |                                      | по аттестации.  |
| <b>1.5. Обобщение и распространение опыта работы.</b>   |  |   |                                      |   |
| <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.   |  |   |                                      |   |
| <b>Обобщение опыта работы МО учителей</b>   |  |   |                                      |   |
| 1.  | Представление опыта работы на тематических заседаниях ШМО, педагогических советах, семинарах, конференциях.  | По графику  | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения  |
| 2.  | Представление опыта работы, педагогические публикации на разных уровнях (школьный, муниципальный, региональный Всероссийский)  | В течение года  | Руководители МО                      | Распространение опыта работы  |
| 3   | Участие в семинарах по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, обеспечению индивидуализации и дифференциации обучения  | В течение года  | администрация                        | Повышение квалификации  |
| 3.  | Участие в научно-практических конференциях разного уровня.   | В течение года  | Руководители МО, учителя-предметники | Распространение опыта, аттестация   |
| <b>Работа методических объединений.</b>   |  |   |                                      |   |
| <b>Цель:</b> Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя |  |   |                                      |   |
| 1.  | Проведение заседаний МО не реже 1 раза в триместр<br>Вопросы для рассмотрения:<br>* Анализ работы за прошедший уч. год<br>* Утверждение плана работы на 2020-2021 уч.год<br>* Изучение нормативных документов<br>* Рассмотрение рабочих программ<br>* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель<br>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов.<br>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам диагностических работ<br>* Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания<br>* Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год<br>* Применение современных технологий в образовательном процессе<br>* Системно-деятельностный | По плану<br><br>Сентябрь<br><br>Август<br><br>в течение учебного года<br><br>по планам работы ШМО | Руководители ШМО                     | Системное решение задач методической работы,<br><br>Повышение педагогического мастерства<br>Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | подход в реализации образовательных программ   |  |  |  |
| <b>Предпрофильная подготовка и профильное обучение</b>  |  |  |  |  |
| <b>Цель:</b> формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.               |  |  |  |  |
| 1.  | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год   | Май<br>предшествующего уч. года,<br>август | Заместитель директора по УВР                             | План предпрофильной подготовки.  |
| 2.  | Родительские собрания  | сентябрь                                   | Классные руководители                                    | Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации предпрофильной подготовки |
| 3.  | Контроль за реализацией учебных программ ПП и ПО   | В течение года                             | Заместитель директора по УВР                             | Выполнение программ.   |
| 4.  | Разработка и проведение информационных мероприятий, Посещение «Ярмарки профессий» и др.  | В течение года                             | Администрация  | Осознанный выбор профиля   |
| 5.  | Анализ анкетирования родителей обучающихся, формирование групп обучающихся на курсы внеурочной деятельности на учебный год. Составление сводного списка выбора курсов внеурочной деятельности обучающихся. | Май  | Заместитель директора по ВР, кл.рук.                     | Списки групп, проект учебного плана.   |
| 6.  | Подведение итогов ПП и ПО  | Май  | Руководители курсов внеурочной деятельности              | самоанализ руководителей курсов  |
| <b>Работа с одаренными детьми.</b>  |  |  |  |  |
| <b>Цель:</b> выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. |  |  |  |  |
| 1.  | Разработка плана работы с одаренными детьми.   | Сентябрь                                   | Заместитель директора по УВР                             | План   |
| 3   | Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных  | В течение года                             | Заместитель директора по ВР, учителя-предметники         | Поддержка талантливых детей. Создание портфолио обучающихся                                  |
| 4   | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников   | сентябрь-ноябрь                            | Руководители МО, руководители исследовательских проектов |  |
| 5   | Участие в учебно-исследовательской конференциях  | Январь-март                                |  |  |
| <b>Работа над методической темой. Педагогические советы</b>   |  |  |  |  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>Цель:</b> выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. |   |   |   |   |
| 1   | Педагогический совет<br>«Объективность оценивания качества знаний обучающихся на современном этапе развития образования»  | август  | администрация   | Создание условий для эффективной реализации ФГОС, индивидуализации и дифференциации обучения  |
| 2   | Педагогический совет<br>«Современный урок, как основа эффективного и качественного образования»   | март  | администрация   |   |
| 3   | Проведение межпредметной декады, посвященной году памяти и славы в России   | декабрь   | Руководители ШМО  |   |
| <b>Диагностико- аналитическая деятельность</b>  |   |   |   |   |
| 1   | <u>Диагностические исследования:</u><br>- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи<br>- социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения<br>- сформированность общеучебных и предметных компетентностей учащихся<br>- уровень подготовки обучающихся 8-10 классов к итоговой аттестации<br>- уровень усвоения обучающимися образовательных программ | август<br><br>октябрь<br><br>по плану<br><br>сентябрь, декабрь, апрель<br><br>сентябрь, декабрь, апрель | руководители ШМО<br><br>педагог-психолог<br><br>администрация<br><br>администрация<br><br>администрация | оказание методической помощи учителям,<br><br>обеспечение адаптации обучающихся к обучению на новом уровне получения образования<br><br>обеспечение сформированности ОУУД, соответствующих ФГОС,<br><br>подготовка к успешной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ |
| 2   | <u>Анкетирование учащихся</u><br>- по выбору форм итоговой аттестации<br>- по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами<br>- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации,<br>- другое (уровень воспитанности, социально-психологическое тестирование)  | Сентябрь, январь<br><br>май<br><br>май<br><br>в соответствии с планом                                   | Администрация,<br><br>Соц. педагог,<br><br>Руководитель курса «Профориентация»                          | Выявление запросов обучающихся, определение уровня удовлетворенности школьной жизнью  |
| 3   | <u>Мониторинговые исследования</u><br>- качество знаний школьников<br>- результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации<br>- индивидуальной методической   | В течение года  | директор школы, зам. директора по УВР   |   |

работы учителей- предметников

**Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

|   |   |                         |  |  |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1 | Корректировка рабочих программ  | август                  | Руководит<br>ели ШМО,<br>администрация | Успешная реализация<br>ФГОС НОО, ФГОС<br>ООО, ФГОС СОО |
| 2 | Изучение нормативных документов ФГОС  | Август-<br>сентябрь     |  |  |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС   | В течение года          |  |  |
| 4 | Заседания ШМО учителей по вопросам реализации ФГОС, индивидуализации и дифференциации обучения                | В течение учебного года | Руководит<br>ели ШМО                   |  |
| 5 | Разработка рекомендаций по составлению рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности | Апрель                  | Зам.<br>директора<br>по УВР и<br>ВР    |  |